

ढलकल डुनकर

छुओओ अवधलकओ

डलठुडकुरड

(दकुषतलडल अडलरलत)



डुरलवलधलक शलकुषल तथल वुडुडलसलडलक तललीड डरलषदु

डलठुडकुरड वलकलस डलहलशलखल

सलनओठलडुडल, डकुतडुर

२०ॡ०

बिषयसूची

परिचय.....	2
उद्देश्यहरू.....	2
पाठ्यक्रमको विवरण.....	2
समयावधि	3
लक्षित समूह	3
लक्षित स्थान	3
समूहको आकार.....	3
प्रशिक्षणको माध्यम	3
हाजिरीको स्वरूप.....	3
पाठ्यक्रमको केन्द्रविन्दु.....	3
प्रवेशका आधारहरू	3
प्रशिक्षणको माध्यम र सामग्रीहरू:.....	3
प्रशिक्षण सिकाइ विधिहरू	3
अनुगमनको प्रावधान	3
श्रेणी निर्धारण पद्धति.....	3
प्रशिक्षार्थी मूल्यांकन विवरण	3
प्रशिक्षकको न्यूनतम योग्यता.....	4
प्रशिक्षकको/प्रशिक्षार्थी अनुपात.....	4
प्रशिक्षकलाई सुभावा	4
प्रशिक्षार्थीहरूका मूल्यांकनका लागि विशेष सुभावाहरू.....	5
सीपको लागि सुभावा.....	5
अन्य सुभावाहरू	5
प्रमाणपत्रका लागि आवश्यकताहरू.....	5
सीप परीक्षणको प्रावधान	5
भौतिक संरचनाका आवश्यकताहरू	5
औजार/सामग्रीहरूको सूची.....	6
पाठ्य संरचना.....	8
पेशा : ढाका बुनकर.....	8
मोड्यूल : १ : औजार/उपकरण संचालन गर	9
मोड्यूल : २: पेशागत स्वास्थ्य र सुरक्षा	30
मोड्यूल : ३ : तयारीको काम गर	36
मोड्यूल : ४: बुनाइको काम	50
मोड्यूल : ५ : ढाका कपडाको बजारीकरण	62
मोड्यूल: ६: साभा मोड्युल.....	71
सब-मोड्युल १: व्यावहारिक गणित	72
सब-मोड्युल : २ : सञ्चार.....	84
General Quality Indicators.....	94

परिचय

धागोको काम सँग संबद्ध पेसाका लागि आवश्यक ज्ञान, सीप र मनोवृत्ति भएका अर्धदक्ष र बजारमुखी ढाका बुनकर उत्पादन गर्ने उद्देश्यले यो पाठ्यक्रम निर्माण गरिएको हो । यसबाट देश र विदेशमा समेत यो पेशाका लागि रोजगारदाताबाट माग गरिएअनुसारका ढाका बुनकर प्राप्त गर्न सहयोग हुनेछ । यसबाट हाल देशमा रहेका ढाका कपडा उद्योग जस्ता ढाका सामान उत्पादन गर्ने कामका लागि ढाका बुनकर तयार सकिनेछ । कामका लागि विदेश जाने नेपाली नागरिकले पनि यो तालिम लिएमा ढाकाको उत्पादन गर कारखानामा काम पाउन योग्य हुनेछन् । यो पाठ्यक्रम अनुसार प्रशिक्षण लिएका नेपाली प्रशिक्षार्थीले तालिम दिने संस्थाका कक्षमा सैद्धान्तिक ज्ञान तथा ढाका कपडा उत्पादन गरी कारखानामा प्रयोगात्मक सीपहरू सिक्न अभ्यास गर्नेछन् । यो पाठ्यक्रममा राखिएका सीप र ज्ञानले प्रशिक्षार्थीमा रहेका सीप र ज्ञानमा सुधार ल्याई पेशाका लागि आवश्यक दक्ष ढाका बुनकर बन्न मद्दत गर्छ । तालिमबाट दक्षता हासिल गरिसकेपछि कतिपय प्रशिक्षार्थीले देशका सम्बन्धित उद्योग कारखानामा वा वैदेशिक रोजगारदाता मार्फत् रोजगारी प्राप्त गर्न सक्नेछन् । आफ्नै व्यवसाय संचालन गर्न चाहने प्रशिक्षार्थीले व्यवसाय संचालन सम्बन्धी सीपको जानकारी प्राप्तगरी स्वरोजगारी सुरु गर्ने अवसर पाउनेछन् । यसबाट ती कामदारको जीवनस्तरमा सुधार आउनेछ । प्रतिफलस्वरूप गरिवी न्यूनीकरण गर्न राष्ट्रिय कार्यक्रमको मूलधारमा महत्वपूर्ण योगदान पुग्नेछ । यो पाठ्यक्रमको उद्देश्य ढाका बुनाई संबन्धी सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन गर्नु ह यसबाट उत्पादित जनशक्तिहरूले ढाका कपडा उद्योगहरूमा ढाका बुन्ने काम गर्न सक्नेछन् । यो पेसामा बजारको माग पर्याप्त छ । यसर्थ यिनीहरूलाई स्थानीय, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय कारखानाहरूमा रोजगारीका अवसरहरू प्राप्त हुनेछ । यो पाठ्यक्रममा उद्यमी प्रशिक्षार्थीहरूलाई स्वरोजगार हुनका लागि व्यवसाय संचालनका सीपहरू समेत प्रदान गरिएको छ ।

उद्देश्यहरू

यो तालिम प्राप्त गरिसकेपछि प्रशिक्षार्थीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :

- ढाका बुनाइका लागि योजना तयार गर्न ।
- ढाका बुनाइमा प्रयोग हुने आवश्यक औजार तथा उपकरणको पहिचान गर्न, तथा सुरक्षित सञ्चालन र भण्डारणको व्यवस्थापन गर्न ।
- ढाका बुनाइमा प्रयोग हुने औजार, उपकरणको जांच तथा मर्मत सम्भार गर्न ।
- ढाका कपडा बुन्न आवश्यक तयारीका काम गर्न ।
- ढाका कपडा बुन्न निर्धारण गरिएका विभिन्न बुझाहरू डिजाइन गर्न ।
- निर्धारित बुझाहरू राखेर ढाका कपडा (रूमाल, टोपी, हाफसल, मफलर आदि) बुन्न ।
- ढाकाका उत्पादनहरू बजारीकरण गर्न/माग पहिचान गरी बजार सम्म पुऱ्याउन ।
- ढाका कपडाको हुवानी र बजारीकरण गर्न ।
- ढाका बुनकरको पेशासँग संबन्धित सामान्य गणितीय विधिको प्रयोग गर्न ।
- सामान्य प्राथमिक उपचार र एच्. आई. भी एड्सको बारे जानकारी हुन ।
- पेशागत स्वास्थ्यबारे जानकारी हुन र सुरक्षित तवरले कार्य गर्ने तौरतरीका अपनाउन ।
- ढाका बुनकरको व्यवसायमा आवश्यक सञ्चार गर्न ।
- साना उद्यम विकासका सीपहरू परिचालन गर्न ।
- धागोजन्य वस्तुको उत्पादन, बिक्रि र कच्चा पदार्थको स्रोतको जानकारी प्राप्त गर्न ।

पाठ्यक्रमको विवरण

यो पाठ्यक्रम ढाका बुनाईको पेसागत सीपमा आधारित छ । यसकारण प्रशिक्षार्थीहरूलाई ढाका बुनाई का आधारभूत ज्ञान र सीप प्रदान गर्ने उद्देश्यले यो पाठ्यक्रम निर्माण गरिएको छ । यो पाठ्यक्रमले ढाका बुनाईको परिचय, सुरक्षा उपायहरू, आधारभूत औजार र सीपहरू विभिन्न भागहरूको तयारी कार्यमा सीप प्रदान गर्ने लक्ष्य राखेको छ । यो पाठ्यक्रममा खास गरी विभिन्न किसिमका पहिरनका लागि आवश्यक अत्याधुनिक र सुन्दर ढाका बुन्ने सीप प्रदान गर्दछ । यसमा साभ्का आवश्यकता अनुसारको नापका लागि गणितीय ज्ञान र नाप गरी सीप तथा नापका इकाइको परिवर्तनको ज्ञान र सीप, पेशागत स्वास्थ्य तथा सुरक्षा, प्राथमिक उपचार, एच्. आई. भी एड्स र सञ्चार सीप समेत समावेश गरिएका छन् जस्ले प्रशिक्षार्थीलाई जीविकाका लागि मूलभूत सीपहरू प्राप्त हुनेछन् । यसमा प्रशिक्षणका लागि आवश्यकता अनुसारका निश्चित समयावधि तोकिएको छ । यो पाठ्यक्रम अनुसार प्रशिक्षण दिन प्राविधिक ज्ञान दिन विभिन्न तहको प्राविधिकहरू र सीपको अभ्यासका लागि काममा अनुभवी दक्ष व्यक्तिको आवश्यकता हुनेछ । प्रशिक्षक तालिमदाताहरूद्वारा प्रदर्शन गरिने कार्य, सीप अभ्यासका लागि प्रशिक्षार्थीलाई अवसर दिइनेछ । प्रशिक्षार्थीहरूले उपयुक्त औजार, सामग्री, यन्त्र र वस्तुहरू प्रयोग गर्दै अभ्यास सिक्नेछन् । यसका साथै आफूले सिकेका ज्ञान र सीपका आधारमा बढी दक्षता प्रदान गर्न प्रशिक्षार्थीहरूलाई कार्यगत तालिमको पनि व्यवस्था गरिएको छ । यसले गर्दा प्रशिक्षार्थीहरू सीपमा बढी दक्ष हासिल गर्ने विश्वास गरिएको छ ।

समयावधि

यो तालिम कार्यक्रमको कूल समयावधि कार्यगत तालिम समेत ४५४ घण्टा हुनेछ ।

लक्षित समूह

साधारण लेखपढ गर्न सक्ने विद्यालय छाडेका युवतीनै यो तालिम कार्यक्रमको लक्षित समूह हुनेछन् । ग्रामीण क्षेत्रका महिला, गरीब, दलित, मुक्त कर्मैया, कमलरी, जनजाति, सुविधाविहिन समूह, द्वन्द्व प्रभावित व्यक्तिहरूलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

लक्षित स्थान

लक्षित स्थान नेपाल देशभर हुनेछ ।

समूहको आकार

यस पाठ्यक्रममा निर्दिष्ट सम्पूर्ण कार्य/दक्षता अभ्यासको लागि सम्पूर्ण आवश्यक सामग्रीहरू उपलब्ध गराइएमा यो तालिम कार्यक्रमको लागि अधिकतम २० जनाको समूह हुनेछ ।

प्रशिक्षणको माध्यम

कार्यक्रमको प्रशिक्षणको माध्यम नेपाली हुनेछ । आवश्यक भएमा स्थानीय भाषाको प्रयोग गरिनेछ ।

हाजिरीको स्वरूप

आन्तरिक तथा बाह्य परीक्षाका लागि प्रशिक्षार्थीहरू सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक सत्रमा ९०% हाजिर हुनुपर्ने छ ।

पाठ्यक्रमको केन्द्रविन्दु

यो पाठ्यक्रम दक्षतामा आधारित छ । यो पाठ्यक्रमले दक्षतायुक्त कार्य संपादनमा जोड दिन्छ । कूल समयको ८०% प्रयोगात्मक कार्यसंपादन र बाँकी २०% संबन्धित प्राविधिक ज्ञानका लागि छुट्याइएको छ । यसकारण निर्दिष्ट सीप/दक्षताको संपादनमा यो पाठ्यक्रमको प्रमुख केन्द्रविन्दु रहनेछ ।

प्रवेशका आधारहरू

तलका आधारहरूपूरा भएका व्यक्तिहरू यो कार्यक्रममा प्रवेश गर्न योग्य हुनेछन् :

- सामानलेख पढ गर्न सक्ने
- न्यूनतम १६ वर्ष उमेर पुगेका
- शारीरिक तवरले तन्दुरुस्त
- प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण

प्रशिक्षणको माध्यम र सामग्रीहरू:

- प्रभावकारी प्रशिक्षण तथा प्रदर्शनका लागि तलका सामग्रीहरू आवश्यक छन् ।
- छापेका मेडियाका सामग्रीहरू (अभ्यास कार्य पाना, व्यक्तिकेन्द्रित तालिम प्याकेज, रुजु सूची, आदि)
- नन प्रोजेक्टेड (non-projected) मेडिया सामग्रीहरू (डिस्के नमूनाहरू, फिलप चार्ट, पोस्टर, लेखनका लागि कालो/सेतो पाटी आदि)
- प्रोजेक्टेड मिडिया सामग्रीहरू (अपारदर्शी प्रक्षेपणहरू, ओभरहेड प्रोजेक्टर ट्रान्सपरेन्सीहरू, स्लाइडहरू आदि)
- श्रव्य-दृश्य सामग्रीहरू (श्रव्य टेप, फिल्म, स्लाइडटेप कार्यक्रम, भिडियोडिस्क, भिडियो टेपहरू आदि)

प्रशिक्षण सिकाइ विधिहरू

यो तालिम कार्यक्रम प्रशिक्षण दिँदा उदाहरणयुक्त व्याख्या, प्रदर्शन, अनुकरण, निर्देशित अभ्यास, प्रयोगात्मक अभ्यास र अन्य व्यक्तिगत सिकाइ हुनेछ ।

सैद्धान्तिक: छलफल, कार्यादेश, समूह छलफल ।

प्रयोगात्मक: प्रदर्शन, अवलोकन निर्देशित अभ्यास र स्वअभ्यास ,

अनुगमनको प्रावधान

- प्रथम अनुगमन: कार्यक्रम संचालन भएको एक महिनामा भित्र ।
- अनुगमन चक्र: पहिलो अनुगमनपछि प्रत्येक महिना कार्यक्रम संचालन अवधिभर ।

श्रेणी निर्धारण पद्धति

निम्नानुसारका प्रतिशतमा प्रशिक्षार्थीहरूको मूल्यांकन र श्रेणी निर्धारण गरिनेछ ।

- विशिष्ट: ८०% वा बढी अंक ल्याई उत्तीर्ण
- प्रथम श्रेणी: ७५% भन्दा बढी र ८०% भन्दा कम अंक ल्याई उत्तीर्ण
- द्वितीय श्रेणी: ६५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा कम अंक ल्याई उत्तीर्ण
- तृतीय श्रेणी: ६०% भन्दा बढी र ६५% भन्दा कम अंक र ल्याई उत्तीर्ण

प्रशिक्षार्थी मूल्यांकन विवरण

- कार्यक्रमको प्रत्येक क्षेत्र अन्तर्गतका प्रत्येक सीपमा दक्षता सुनिश्चित गर्न संबन्धित प्रशिक्षकद्वारा प्रशिक्षार्थीको कार्य संपादनको निरन्तर मूल्यांकनको व्यवस्था गरिनेछ । यस्तो मूल्यांकन कार्यगत अभ्यासमा आधारित हुनेछ ।

- प्रशिक्षणको चरणमा प्रशिक्षकद्वारा सैद्धान्तिक प्रशिक्षणका लागि लिखित वा मौखिक मूल्यांकन पद्धति अनुसार प्रशिक्षार्थीको सम्बन्धित विषयवस्तुमा ज्ञान र सीपको मूल्यांकन गरिनेछ । यस्तो मूल्यांकन कार्यक्रमको लागि ३ वटा आन्तरिक र एउटा अन्तिम लिखित मूल्यांकन गरिनेछ । यो मूल्यांकन सामान्यतः व्यवहारिक र वस्तुगत प्रश्नमा आधारित हुनेछ ।
- कक्षागत तालिमको मूल्यांकनमा प्रयोगात्मक सीपको आन्तरिक मूल्यांकन ८०% र सैद्धान्तिक ज्ञानको मूल्यांकन २०% प्रतिशतको आधारमा आन्तरिक मूल्यांकन र बाह्य मूल्यांकन गरिनेछ ।
- आन्तरिक र बाह्य मूल्यांकनको अंकभार ५०%, ५०% हुनेछ ।
- तालिममा संलग्न प्रशिक्षकले आन्तरिक मूल्यांकन गर्नेछन् । बाह्य मूल्यांकन तालिम दिन लगाउने संस्था वा उसले तोकेको व्यक्ति वा संस्थाले गर्नेछ ।
- तोकिएको पेशामा कार्यगत तालिमको मूल्यांकन कार्यगत तालिममा बसेको संस्थाले ८०% र तालिम दिने संस्थाले २०% को आधारमा गर्नेछ ।
- प्रवेश परीक्षा दातृसंस्था र प्रशिक्षण दिने संस्थाको सहमतिको आधारमा तयार गरिनेछ ।

प्रशिक्षकको न्यूनतम योग्यता

संबन्धित विषय वा ढाका बुनाई सम्बन्धी पेशामा सीप परीक्षाको ३ तह उत्तीर्ण वा २ तह उत्तीर्ण गरी कम्तीमा २ वर्ष काम गरेको वा सो पेसामा ५ वर्षदेखि संलग्न भई अनुभव प्राप्त गरेको ढाका बुनाई गर्न जान्ने ।

प्रशिक्षकको/प्रशिक्षार्थी अनुपात

सैद्धान्तिक कक्षामा १ (प्रशिक्षक): २० (प्रशिक्षार्थी)

प्रयोगात्मक कक्षाहरूमा (कार्यशाला र प्रयोगशालामा) १ (प्रशिक्षक): १० प्रशिक्षार्थी

प्रशिक्षकलाई सुझाव

यो व्यावसायिक तालिम कार्यक्रमका लागि पेसागत पाठ्यक्रम हो । यो पाठ्यक्रम रोजगारविहीन साक्षर युवालाई लक्षित गरी बनाइएकोछ । राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिद्वारा संचालन गरिने पेसाका आधारभूत तह उत्तीर्ण गर्न आवश्यक ज्ञान र सीप प्राप्त गर्न सक्ने गरी तयार गरिएको छ । यो पाठ्यक्रम निर्माण गर्दा केही निश्चित आधारभूत सिद्धान्त र प्रक्रियाहरू अपनाइएका छन् । पाठ्यक्रमले यो पाठ्यक्रम प्रयोगकर्ताका लागि केही सुझावहरू निर्देश गर्दछ ।

- तालिम पाठ्यक्रम सम्पूर्ण अध्ययन गर्नुहोस् ।
- प्रत्येक निर्दिष्ट कामको अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य र सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान पूर्णरूपमा अध्ययन गर्नुहोस् ।
- प्रत्येक प्रशिक्षार्थीहरूलाई पहिलो दिनमा नै प्रत्येक क्षेत्रका सीपको सूची दिएर र उसको/उनको सिकाईको मूल्यांकन गर्ने प्रक्रियाको वर्णन गर्नुहोस् ।
- प्रशिक्षकले प्रशिक्षार्थीको क्रियाकलापको लागि योजना गर्नुहोस् र पाठ्यक्रमले दिएका तलका जानकारीका आधारमा श्रव्य दृश्य सामग्री बनाउनुहोस् ।
 - सीप
 - सम्बन्धित ज्ञान
 - पेशाप्रति अवधारणा
- प्रशिक्षार्थी प्रत्येक निर्दिष्ट काम जान्न मात्र नभई काम गर्न समर्थ हुनुपर्नेछ । काम जान्नेमा भन्दा काम गराईमा केन्द्रित हुनुहोस् ।
- विषय विशेषज्ञले सीप र ज्ञान सिकाउनका लागि सामान्य रूपमा समयको अनुमान गरेका छन् । त्यसैले आफ्नो चाल र गतिमा सिकाए र प्रशिक्षकहरूले तालिमको समय भित्रमा अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य पूरा गर्न निश्चित गर्नुहोस् ।
- प्रत्येक क्षेत्रको प्रशिक्षण पछि प्रशिक्षार्थीलाई काम वा योजना दिनुहोस् ।
- आफ्नै व्यवसाय संचालन गर्न इच्छुक प्रशिक्षार्थीलाई उद्यमशिलता विकासका लागि थप ज्ञान दिनुहोस् ।

प्रशिक्षणको लागि सुझाव

उद्देश्य चयन गर्नुहोस् ।

- संज्ञात्मक क्षेत्रका उद्देश्य लेख्नुहोस्
- मनोक्रियात्मक क्षेत्रका उद्देश्य लेख्नुहोस्
- भावात्मक क्षेत्रका उद्देश्य लेख्नुहोस्

विषयवस्तु चयन गर्नुहोस् ।

- विस्तृत तवरले विषयवस्तुको अध्ययन गर्नुहोस् ।
- संज्ञात्मक क्षेत्रसँग संबन्धित विषयवस्तु चयन गर्नुहोस् ।
- मनोक्रियात्मक क्षेत्रसँग संबन्धित विषयवस्तु चयन गर्नुहोस् ।
- भावनात्मक क्षेत्रसँग संबन्धित विषयवस्तु चयन गर्नुहोस् ।

प्रशिक्षणत्मक विधिहरू चयन गर्नुहोस् ।

- **प्रशिक्षक केन्द्रित विधि** : प्रदर्शन, प्रश्नोत्तर, समान्यीकरण (इन्डक्सन) तथा विशिष्टीकरण (डिडक्सन) विधि
- **प्रशिक्षार्थीउन्मुख विधि**: जस्तै प्रयोगात्मक, समस्या समाधान, सर्वेक्षण अन्तर्क्रियात्मक विधि जस्तै: छलफल, लघु-शिक्षण र प्रदर्शनी ।

- पाठयोजनाको उद्देश्य र ज्ञान अभिवृद्धि ज्ञानका आधारमा प्रशिक्षणात्मक विधि चयन गर्नुहोस् ।
- उपयुक्त शैक्षिक सामग्रीहरू चयन गरी उपयुक्त समय र स्थानमा समीक्षा गर्नुहोस् ।
- ज्ञान र सीप क्षेत्रसँग मिलाइ प्रशिक्षार्थीको मूल्यांकन गर्नुहोस् ।
- कक्षा कोठा/ कार्यशालाको संरचना/व्यवस्थापनका लागि योजना गर्नुहोस् ।
- उद्देश्य, विषयवस्तु र प्रशिक्षणात्मक विधिहरूको संयोजन गर्नुहोस् ।
- सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक कक्षाहरूको पाठयोजना तयार गर्नुहोस् ।
- प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुहोस् ।
- प्रशिक्षण/कार्यक्रमको मूल्याङ्कन गर्नुहोस् ।

प्रशिक्षार्थीहरूका मूल्यांकनका लागि विशेष सुझावहरू

- कार्य विश्लेषण गर्नुहोस् ।
- विस्तृत कार्यसंपादन रुजु गरी सूची तयार गर्नुहोस् ।
- कार्य संपादन रुजु गरी सूचीको प्रयोग गरी प्रशिक्षार्थीहरूको निरन्तर मूल्याङ्कन गर्नुहोस् ।

सीपको लागि सुझाव

- सामान्य गतिमा सीप संपादन प्रदर्शन गर्नुहोस् ।
- प्रश्नोत्तर विधि अपनाई सीप संपादनको क्रममा हरेक चरण को मौखिक व्याख्या गरी विस्तारै प्रदर्शन गर्नुहोस् ।
- प्रशिक्षार्थीहरूको स्पष्टताका लागि दोहोर्‍याउनुहोस् ।
- सीप/कार्यको प्रदर्शन गर्नुहोस् ।

सीप प्रदर्शन अभ्यास गर्न प्रशिक्षार्थीहरूलाई अवसर दिनुहोस् ।

- निर्देशित अभ्यासका लागि प्रशिक्षार्थीहरूलाई अवसर दिनुहोस् ।
- प्रदर्शित सीप संपादनका लागि वातावरण सिर्जना गर्नुहोस् ।
- कार्य/सीपको प्रत्येक खुड्किलामा प्रशिक्षार्थीहरूलाई मार्ग निर्देश गर्नुहोस् ।
- दिइएको सीप/कार्यमा दक्षता हासिल गर्न आवश्यकतानुसार प्रशिक्षार्थीहरूलाई दोहोर्‍याइ तेहर्‍याइ अभ्यास गर्न लगाउनुहोस् ।
- एउटा सीप प्रदर्शनमा दक्षता देखाएपछि मात्र अर्को सीपमा लैजानुहोस् ।

अन्य सुझावहरू

- सीप प्रशिक्षणको विधि अपनाउनुहोस् ।
- प्रशिक्षण गर्दा सैद्धान्तिक कक्षालाई २०% समय र सीप संपादनका लागि ८०% समय छुट्याउनुहोस् ।
- प्रशिक्षार्थीको वर्ष - समूहसँग संबन्धित सिकाईका सिद्धान्तहरूको प्रयोग गर्नुहोस् ।
- आन्तरिक उत्प्रेरणाको सिद्धान्त अपनाउनुहोस् ।
- सिकाई र सीप संपादनमा प्रशिक्षार्थीहरूको अधिकतम सहभागिताको लागि सहजीकरण गर्नुहोस् ।
- प्रशिक्षार्थीमा हाल भएको ज्ञान, अभिवृद्धि र सीपका आधारमा उनीहरूलाई प्रशिक्षण गर्नुहोस् ।

प्रमाणपत्रका लागि आवश्यकताहरू

- पाठ्यक्रमले निर्धारण गरे बमोजिमका आवश्यकताहरू सफलतापूर्वक पूरा गर्ने प्रशिक्षार्थीहरूलाई संबन्धित प्रशिक्षण संस्थाले "ढाका बुनकर" को प्रमाणपत्र प्रदान गर्नेछ ।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, राष्ट्रिय सीप परीक्षण परिषद्बाट संचालन गरिने ढाका बुनकरको सीप तह १ को सीप परीक्षण परीक्षामा संमिलित हुन सक्नेछन् । सो सीप परीक्षणमा सुरक्षा अपनाई दिइएको ड्रइङ्ग पढी सोही नाप अनुसारको निश्चित सीप प्रदर्शन गरी प्रशिक्षार्थीहरूले ढाका बुनकरको सीप तह आधारभूत तह १ को प्रमाणपत्र प्राप्त गर्छन् ।

सीप परीक्षणको प्रावधान

- ढाका बुनाई मजदुरको तालिम सफलतापूर्वक संपन्न गरी व्यक्ति प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिबाट संचालन गरिन ढाका बुनाई मजदुरको सीप तह १ को सीप परीक्षण परीक्षामा संमिलित हुन सक्नेछन् ।

भौतिक संरचनाका आवश्यकताहरू

- सैद्धान्तिक कक्षाकोठामा प्रत्येक प्रशिक्षार्थीलाई १० वर्गफिट र कार्यशालामा प्रत्येकलाई ३० वर्गफिटको क्षेत्र आवश्यक पर्दछ । सबै कोठा र प्रयोगशाला राम्रोसँग प्रकाश छिर्ने र हावा आवतजावत हुने खालको हुनुपर्छ ।
- उपयुक्त क्षेत्रफल भएको सुसज्जित कक्षाकोठा १
- उपयुक्त क्षेत्रफल भएको आधुनिक सुविधा सम्पन्न कार्यशाला कोठा १
- सुविधा संपन्न प्राचार्यको कोठा १
- सुविधा संपन्न स्वागत कक्ष १

औजार/सामग्रीहरूको सूची

स्रोतहरू

औजार तथा उपकरण (२० प्रशिक्षार्थीको एक समूहका लागि)

सि.नं.	विवरण -खपत नहुने)	संख्या	कैफियत
१.	ब्लेड	२० थान	
२.	कैंची	२० थान	
३.	सियो	२० थान	
४.	लौरो (लट्टी)/ भाटा	१२० थान	
५.	हुक/गाइखुटे	२० थान	
६.	नाप्ने फिता	२० थान	
७.	नट बोल्ट	४० थान	
८.	प्लायर रेन्च	२० थान	
९.	आधा वा १ इन्च फलामे रड	२० थान	
१०.	हेम्मर	२० थान	
११.	डोरी	२ क्वायल	
१२.	धातुको कोका	२० थान	
१३.	क्रस डोरी (धागो)	१० प्याकेट	
१४.	थुरी (सटल)	२० थान	
१५.	ह्याक स ब्लेड	२० थान	
१६.	धागो बेनें ड्रम	१ थान	
१७.	जरी/बत्तु	२० टोटा	
१८.	कुर्सी/टुल	२० थान	
१९.	कुरुस	२० थान	
२०.	चर्खा	१ सेट	
२१.	हाते आरी	२० थान	
२२.	बबिन	२० थान	
२३.	हवाइट बोर्ड	१ थान	
२४.	आराधारे चक्र	४० थान	
२५.	स्कू ड्राइभर	१ सेट	
२६.	स्टापलर,	२ वटा	
२७.	सााचो,	आवश्यकताअनुसार	
२८.	दराज	आवश्यकताअनुसार	

स्रोतहरू

खपत हुने सामग्रीहरू (२० प्रशिक्षार्थीको एक समूहका लागि)

सि.नं.	विवरण (खपत हुने)	संख्या	कैफियत
१.	धगो	१०० केजी	विभिन्न रङ्ग
२.	मोबिल	२ लिटर	
३.	मट्टितेल	२ लिटर	
४.	पेचकसको नट	१ केजी	
५.	ग्राफ पेपर	२० प्याड	
६.	नोट कपी	२० प्याड	
७.	रंगीन शिशाकलम	२० थान	
८.	बोर्ड मार्कर	२ दर्जन	
९.	राइटिङ्ग प्याड	२० थान	
१०.	बलपेन	२ दर्जन	
११.	डष्टर	१ थान	
१२.	इरेजर,	२० थान	
१३.	नाल्की,	५ केजी	
१४.	स्कू	आवश्यकता अनुसार	
१५.	स्टापलर पिन	आवश्यकता अनुसार	
१६.	भण्डार सफागर सामानहरू,	आवश्यकता अनुसार	
१७.	खाक्सी,	आवश्यकता अनुसार	
१८.	लेजर किताब,	आवश्यकता अनुसार	
१९.	टचाग,	आवश्यकता अनुसार	

पाठ्य संरचना

पेशा : ढाका बुनकर

सि.नं.	मोड्यूल/सव-मोड्यूल	स्वभाव	समय (घण्टा)			पूर्णाङ्क		
			सै.	व्या.	जम्मा	सै.	व्या.	जम्मा
१	औजार तथा उपकरण	सै. + व्या.	१०	३०	४०	५	१५	२०
२	पेशागत स्वास्थ्य र सुरक्षा	सै. + व्या.	१	२	३	२	३	५
३	तयारीको काम	सै. + व्या.	२७	१३०	१५७	१०	७५	८५
४	बुनाइको काम	सै. + व्या.	४	१६०	१६४	५	१३५	१४०
५	ढाका कपडाको बजारीकरण	सै. + व्या.	२०	५२	७२	१०	३०	४०
६	व्यावहारिक गणित	सै. + व्या.	२	७	९	२	३	५
७	संचार	सै. + व्या.	३	६	९	२	३	५
	जम्मा		६७	३८७	४५४	५१	३२६	३००

मोड्यूल : १ : औजार/उपकरण संचालन गर

वर्णन:

यो क्षेत्र ढाका बुनाइका लागि आवश्यक पर्ने विभिन्न औजार तथा उपकरणको सुरक्षित प्रयोग गर्न आवश्यक सीप र ज्ञान प्रदान गर रहेको छ। यसले ढाका बुनाई, जोडाई, तानको फ्रेम सेटको तयारी र बुट्टाको काम गर्न आवश्यक पर्ने विभिन्न औजार तथा उपकरणको पूर्ण परिचय, काम, महत्व र यिनको सुरक्षित प्रयोग गर्न आवश्यक सैद्धान्तिक ज्ञान र सीप प्रदान गरी प्रदान गर्छ।

उद्देश्यहरू:

१. ढाका बुनाइमा प्रयोग हुने आवश्यक औजार तथा उपकरणको पहिचान तथा सुरक्षित सञ्चालन र भण्डारणको व्यवस्थापन गर्न।
२. ढाका बुनाइमा प्रयोग हुने औजार, उपकरणको जांच तथा मर्मत सम्भार गर्न।

अवधि

सैद्धान्तिक

१० घण्टा

प्रयोगात्मक ३० घण्टा

जम्मा ४० घण्टा

निर्दिष्ट कामहरू

१. कैची चलाऊ
२. सियो चलाऊ
३. कुरूस चलाऊ
४. कोका र काइयो चलाऊ
५. मारतोल/घन चलाऊ
६. चर्खा चलाऊ
७. धागो बेने ड्रम चलाऊ
८. ह्याक स चलाऊ
९. हाते आरी चलाऊ
बबिन र पिन चलाऊ
१०. प्लायर रेन्च चलाऊ
११. नाप्ने फिता चलाऊ
१२. हाते तान चलाऊ
१३. थुरी (सटल) चलाऊ
१४. हुक/गाइखुट्टे चलाऊ
१५. धातुको कोका चलाऊ
१६. कस डोरी (धागो) चलाऊ
१७. आराधारे चक्र चलाऊ
१८. स्कू झाइभर चलाऊ
१९. स्टापलर, चलाऊ

मुख्य कार्य: औजार / उपकरण संचालन गर

निर्दिष्ट कार्य नं. १	कैची चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	१ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<p>१. आदेश वा निर्देशन लेऊ</p> <p>२. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>३. कैची, पेन्सिल वा मार्कर र कागत लेऊ ।</p> <p>४. कागत नाप्ने ।</p> <p>५. नाप अनुसार काट्नलाई चिन्ह लगाउने ।</p> <p>६. कैचीलाई उपयुक्त तरिकाले समात्ने ।</p> <p>७. कैचीलाई केहीबेर काट्ने तरिकाले चलाउने ।</p> <p>८. कागत टेबलमा राख</p> <p>९. लगाएको चिन्हको सुरु बिन्दुमा कैची राख</p> <p>१०. विस्तारै कैची चलाएर चिन्ह अनुसार काट्दै पूरा कागत काट्ने</p> <p>११. कागतमा अभ्यास गरी काट्न सक्नेभएपछि कपडामा अभ्यास गर</p> <p>१२. अभिलेख राख</p>	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>निर्दिष्ट कार्य:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कैची चलाऊ <p>कति राम्ररी:</p> <p>कागत टेबलमा राखेर लगाएको चिन्हको सुरु बिन्दुमा कैची राखी विस्तारै कैची चलाउँदै चिन्ह अनुसार कुनै त्रुटी नगरी पूरा कागत काटिएको ।</p>	<p>कैची</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका 	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू: कैची, पेन्सिल वा मार्कर, कागत र टेबल
सुरक्ष: कैची सुरक्षित तवरले समात्ने र काट्ता होशियारी अपनाऊ ।

निर्दिष्ट कार्य नं. २	सियो चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. सियो, धागो र कपडा लेऊ । ४. सियोमा धागो हाल्ने । ५. कुन किसिमको सिलाई गर हो सोही अनुसार टाँका हाल्ने । ६. काम सकिएपछि सुरक्षित भण्डारण गर । ७. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: कैची चलाऊ</p> <p>कति राम्ररी: सियोमा धागो हालेर सिलाइ गर टाँका हाली सुरक्षित भण्डारण गरिएको ।</p>	<p>सियो</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका 	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू:
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ३	कुरुस चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	१ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञा	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. कुरुस, धागो र कपडा लेऊ । ४. कुरुसले कपडाको छेउ प्वाल पार्ने । ५. धागो कुरुसमा अड्काएर तान्ने ६. यही क्रम दोहोर्न्याएर आँचल बुन्ने । ७. काम सकिएपछि सुरक्षित भण्डारण गर । ८. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: कुरुस चलाऊ</p> <p>कति राम्ररी: कुरुसले कपडाको छेउ प्वाल पारेर कुरुसमा अड्काइएको । आँचल बुनिएको ।</p>	<p>कुरुस</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका ● 	
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू:

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ४	कोका र काइयो चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	१ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. ४ वटा भाटामा १ जोडी कोका, काइयो र तान अनुसार ४ वटा भाटा लेऊ ५. लगाउनु पर्ने तान निश्चित गर । ६. ताना धागोको पहिचान गर ७. ताना धागो लेऊ ८. उत्पादनको चौडाइ अनुसार कंघी/ काइँयो काट । ९. तानको रोल तान सेटमा राख १०. तानको सेक्सनका आधारमा कोकाको नाप लेऊ ११. उत्पादनको चौडाइ अनुसार कोका काट । १२. तल एउटा र माथि एउटा भाटा छिराऊ/घुसार १३. कोकाको तह मिलाएर तानमा भुण्ड्याऊ, १४. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: कोका र काइयो चलाऊ</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● उत्पादनको चौडाइ अनुसार कंघी/ काइँयो काटिएको । ● तानको रोल तान सेटमा राखी ● तानको सेक्सनका आधारमा कोकाको नाप लिएर उत्पादन गर सामानको चौडाइ अनुसार कोका काटिएको । ● तल एउटा र माथि एउटा भाटा छिराएर/घुसारेर कोकाको तह मिलाएर तानमा भुण्ड्याइएको । 	<p>कोका</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका <p>काइँयो/कंगी</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू:
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ५	मारतोल/घन चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. मारतोल र ठोक्नु पर्ने सामान लेऊ । ४. ठोक्नुपर्ने भाग निश्चित गर । ५. ठोक्नुपर्ने भागलाई सिधा पारेर बायाँ हातले समात ६. दायाँ हातले घन समाएर सुरूमा विस्तारै ठोक । ७. केही ठोकिएपछि केही कडासाथ ठोक । ८. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: मारतोल/घन चलाऊ</p> <p>कति राम्ररी: ठोक्नुपर्ने भाग निश्चित गरी मारतोल र ठोक्नु पर्ने सामान लिएर हातले समाती घनले ठोकिएको ।</p>	<p>मारतोल / घन</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका 	
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू:
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ६	चर्खा चलाऊ	सैद्धान्तिक	३० मिनेट
		प्रयोगात्मक	२ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. चर्खा र धागोको लछ्छी लेऊ । ४. धागोको एक छेउ चर्खाको सुइरोमा बाँध ५. चर्खा चलाएर धागो बेर ६. धागाको लट्टु बनुन्जेल लगातार बेर । लट्टु चर्खाबाट भिक ७. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: चर्खा चलाऊ</p> <p>कति राम्ररी: धागोको एक छेउ चर्खाको सुइरोमा बाँधी चर्खा चलाएर लट्टु बनुन्जेल धागो लगातार बेरी चर्खाबाट लट्टु भिकिएको ।</p>	<p>चर्खा</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका 	
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू:
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ७	धागो बेने ड्रम चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	१ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ । २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ । ३. धागो बेने ड्रम र धागो लेऊ । ४. अरू कामदारको सहायता लिएर टोटालाई टोटा फ्रेममा घुसाऊ ५. धागोको प्रत्येक टुप्पो बेने ड्रममा बाँध ६. आवश्यक मात्राको लम्बाई नबेरुन्जेलसम्म बेने ड्रम घुमाऊ ७. बेने ड्रममा क्रस डोरी मिलाऊ ८. कँचीले धागो काट ९. प्रत्येक शाखा/सेक्सनमा गाँठो बनाऊ । १०. धागो पूरा नबेरुन्जेल लगातार बेर । ११. बेरिएको धागो ड्रमबाट भिक । १२. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: धागो बेने ड्रम चलाऊ</p> <p>कति राम्ररी: धागोको प्रत्येक टुप्पो बेने ड्रममा बाँधी आवश्यक मात्राको लम्बाई नबेरुन्जेलसम्म बेने ड्रम घुमाएर बेने ड्रममा क्रस डोरी मिलाई कँचीले धागो काटेर प्रत्येक शाखा/सेक्सनमा गाँठो बनाइएको । धागो पूरा नबेरुन्जेल लगातार बेरी धागोको टोटा ड्रमबाट भिकिएको</p>	<p>धागो बेने ड्रम</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका 	
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू: धागो, टोटा, ड्रम
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ८	ह्याक स चलाऊ	सैद्धान्तिक	३० मिनेट
		प्रयोगात्मक	३ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. ह्याक स र ह्याक स ब्लेड लेऊ ४. ह्याक स र ह्याक स ब्लेडको जाँच गर ५. ह्याक स र ह्याक स ब्लेड फिट गर ६. ह्याक सले काट्ने सामानको एक छेउबाट काट्न सुरु गर ७. लगातार काट ८. काटेको भाग होशियारी साथ समात ९. काटिसकेपछि भण्डारण गर १०. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: धागो बेर्ने ड्रम चलाऊ</p> <p>कति राम्ररी:</p>	<p>ह्याक स</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका <p>ह्याक स ब्लेड</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● जडान गर तरिका 	
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू:
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ९	हाते आरी चलाऊ	सैद्धान्तिक	३० मिनेट
		प्रयोगात्मक	३ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. हाते आरी लेऊ ४. हाते आरी गर ५. हाते आरीले काट्ने सामानको एक छेऊबाट काट्न सुरु गर । ६. लगातार काट ७. काटेको भाग होशियारी साथ समात । ८. काटिसकेपछि भण्डारण गर ९. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: हाते आरी चलाऊ</p> <p>कति राम्ररी:</p>	<p>हाते आरी</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका 	
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू:

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १०	बबिन र पिन चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	१ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. बबिन र पिन लेऊ ४. बबिनमा धागो भर ५. ६. अभिलेख राख	अवस्था (विद्युत्का): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा	बबिन <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका 	
	निर्दिष्ट कार्य: बबिन र पिन चलाऊ	पिन <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका 	
	कति राम्ररी:	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू:

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ११	प्लायर रेन्च चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	१ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. प्लायर रेन्च, कस्तु पर्ने सामान ४. लेऊ ५. कस्तु पर्ने सामान समात ६. रेन्च मिलाऊ ७. कस्तु पर्ने सामान कस ८. प्लायर रेन्च खोल ९. प्लायर रेन्च भण्डारण गर १०. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: प्लायर रेन्च चलाऊ</p> <p>कति राम्ररी:</p>	<p>प्लायर रेन्च</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका 	
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू:

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १२	नाप्ने फिता चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	१ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. नाप्ने फिता र नाप्ने सामान लेऊ ४. नाप्ने फिताले नाप्नु पर्ने सामान नाप ५. नाप कति भयो टिप ६. नाप नमिलेमा मिलाऊ ७. पुनः नाप ८. नाप्ने फिता भण्डारण गर ९. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: नाप्ने फिता चलाऊ</p> <p>कति राम्ररी:</p>	<p>नाप्ने फिता</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका 	
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू:
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १३	हाते तान चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	२ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ । ३. हाते तान र तानका लागि आवश्यक सबै सामान लेऊ । ४. बबिन चलाऊ । ५. कोका चलाऊ । ६. काइँयोले धागो ठोक । ७. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा	हाते तान <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका
		निर्दिष्ट कार्य: हाते तान चलाऊ	
		कति राम्ररी:	
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामानहरू:
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १४	थुरी (सटल) चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	१ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ । ३. धागो, थुरी (सटल) लेऊ । ४. थुरीमा बाना धागो बेर ५. तानामा थुरी/सटलको सहायताबाट धागो सेट गर । ६. बाना तानामा उठाऊ । ७. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: थुरी (सटल) चलाऊ कति राम्ररी: थुरीमा बाना धागो बेरेर तानामा थुरी /सटलको सहायताबाट धागो सेट गरी बाना तानामा उठाइएको ।	
		सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान थुरी (सटल) <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका 	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू:
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १५	हुक/गाइखुट्टे चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	१ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. हुक/गाइखुट्टे लेऊ ४. हुक/गाइखुट्टे चलाऊ ५. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: हुक/गाइखुट्टे चलाऊ कति राम्ररी: उपयुक्त स्थानमा सुरक्षितरूपमा हुक/गाइखुट्टेको संचालन गरिएको ।	हुक/गाइखुट्टे <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामानहरू:
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १६	धातुको कोका चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	१ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. धातुको कोका लेऊ ४. धातुको कोकामा बाना धागो भर ५. तानमा बाना धागोले बुनाइ गर कोकालाई भण्डारण गर । ६. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: धातुको कोका चलाऊ कति राम्ररी: धातुको कोकामा बाना धागो भरी तानमा बाना धागोले सुरक्षित बुनाइ गरिएको ।	धातुको कोका <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामानहरू: धातुको कोका, धागो
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १७	ऋस डोरी (धागो) चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	१ घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. ऋस डोरी (धागो) लेऊ ४. ऋस डोरी (धागो) चलाऊ ५. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: ऋस डोरी (धागो) चलाऊ कति राभरी:	ऋस डोरी (धागो) ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामानहरू: ऋस डोरी
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १८	आराधारे चक्र चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	१ घण्टा ३० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. आराधारे चक्र लेऊ ४. तानमा आराधारे चक्र फिट गर ५. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: आराधारे चक्र चलाऊ कति राम्ररी: तानमा आराधारे चक्र फिट गरिएको ।	आराधारे चक्र <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामानहरू: तान, आराधारे चक्र
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १९	स्क्रू ड्राइभर चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	१ घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. स्क्रू ड्राइभर र स्क्रू लेऊ ४. स्क्रू लगाउने स्थान निश्चित गर ५. स्क्रू राख र स्क्रू ड्राइभरले स्क्रूको घाटमा राखेर कस । ६. स्क्रू ड्राइभर निश्चित स्थानमा राख ७. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा	स्क्रू ड्राइभर <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● किसिम ● महत्व ● चलाउने तरिका
		निर्दिष्ट कार्य: स्क्रू ड्राइभर चलाऊ	
		कति राम्ररी: स्क्रू लगाउने स्थान निश्चित गरी स्क्रू ड्राइभरले स्क्रूको घाटमा राखेर कसिएको ।	
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामानहरू: स्क्रू ड्राइभर, स्क्रू
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. २०	स्टापलर चलाऊ	सैद्धान्तिक	१५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	३० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन लेऊ २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. स्टापलर र स्टापल गर सामान लेऊ ४. स्टापलरमा स्टापलर पिन राख ५. स्टापल गर सामान मिलाऊ ६. स्टापल गर ७. स्टापल गरेका सामा मिलाएर दराजमा वा भण्डारमा राख ८. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): औजार उपकरण सहितको प्रयोगात्मक कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: स्टापलर, चलाऊ कति राम्ररी:	स्टापलर <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● महत्व ● चलाउने तरिका
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामानहरू: स्टापलर र स्टापलर पिन
सुरक्षा:

मोड्युल : २: पेशागत स्वास्थ्य र सुरक्षा

वर्णन : यो मोड्युलमा सम्बन्धित पेशागत कार्यसम्पादन गर्दा सीप र ज्ञान समावेश छन् ।

उद्देश्यहरू :

यो पेशा संग सम्बन्धित जोखिमबारे परिचित हुनु ।

पेशागत स्वास्थ्य र सुरक्षाका लागि रोकथामका उपाय अपनाउनु ।

कार्यहरू :

उपर्युक्त उद्देश्य हासिल गर्न प्रशिक्षार्थीहरूले संबन्धित प्राविधिक ज्ञान सहित तलका कार्य सीपहरूमा दक्षता हासिल गर

अवधि :

सैद्धान्तिक ३५ मीनेट

प्रयोगात्मक २ घण्टा ५५ मीनेट

जम्मा ३.५ घण्टा

निर्दिष्ट कामहरू

१. सुरक्षाका सामग्रीहरू ल्याऊ
२. काम गर्नु भन्दा पहिले नै कार्यशालाको निरीक्षण गर
३. प्रयोग गर्नुभन्दा अगाडि नै औजार/सामग्री/उपकरणहरू निरीक्षण गर
४. दुर्घटनायुक्त खतराबाट बच्ने
५. शारीरिक खतराबाट बच्ने

पेसागत स्वास्थ्य र सुरक्षाका लागि रोकथामका उपायहरू अपनाऊ

निर्दिष्ट कार्य नं. १	सुरक्षाका सामग्रीहरू ल्याऊ	सैद्धान्तिक	५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	२५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. कामको निर्णय गर ३. काम अनुसार के सुरक्षा गर्नु पर्ने निर्णय गर ४. यसका लागि चाहिने सामग्रीको सूची बनाऊ ५. ती सामग्री जम्मा गर ६. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका): निर्दिष्ट कार्य: सुरक्षाका सामग्रीहरू ल्याउने कति राम्ररी: काम अनुसार के सुरक्षा गर्नु पर्ने निर्णय गरी चाहिने सामग्रीको सूची बनाएर सामग्री जम्मा गरिएको	सुरक्षा सामग्रीहरूको पहिचान <ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यकता ● लगाउने विधि 	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामान: सुरक्षाका सामानहरू
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. २	काम गर्नु भन्दा पहिले नै कार्यशालाको निरीक्षण गर	सैद्धान्तिक	५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	२५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. कामको निर्णय गर ३. काम अनुसार कार्यशालामा जाऊ ४. कार्यशालामा भएका सामान र तिनको अवस्था निरीक्षण गर ५. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका):	कार्यलय निरीक्षण : ● अवधारण ● सिद्धान्त र कार्यविधि ● अभिलेख राख	
	निर्दिष्ट कार्य: काम गर्नु भन्दा पहिले नै कार्यलयको निरीक्षण गर		
	कति राम्ररी: काम अनुसार कार्यशालामा गएर सामान र तिनको अवस्था निरीक्षण गरिएको	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामान:
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ३	प्रयोग गर्नुभन्दा अगाडि नै औजार/ सामग्री /उपकरणहरू निरीक्षण गर	सैद्धान्तिक	५ मिनेट
		प्रयोगात्मक	२५ मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. कामको निर्णय गर ३. कार्यशालामा जाऊ ४. कार्यशालामा भएका औजार /सामग्री/उपकरणको अवस्था निरीक्षण गर ५. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका):	औजार/ सामग्री/उपकरणहरूको निरीक्षण : <ul style="list-style-type: none"> ● अवधारण र पहिचान ● सिद्धान्त र कार्यविधि ● अभिलेख राख 	
	निर्दिष्ट कार्य: प्रयोग गर्नुभन्दा अगाडि नै औजार/सामग्री /उपकरणहरू निरीक्षण गर		
	कति राम्ररी: कार्यशालामा गएर कार्यशालामा भएका औजार/सामग्री/ उपकरणको अवस्था निरीक्षण गरिएको	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामान:
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ४	दुर्घटनायुक्त खतराबाट बच्ने	सैद्धान्तिक	१० मिनेट
		प्रयोगात्मक	५० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. कामको निर्णय गर ३. कार्यशालामा जाऊ ४. कार्यशालामा भएका औजार /सामग्री/उपकरणको अवस्था निरीक्षण गर ५. औजार/सामग्री/उपकरणको अवस्था कमजोर भएमा त्यस्ता कमजोरी हटाउन आवश्यक काम गर ६. सुपरभाइजरलाई जानकारी गराऊ ७. बिग्रिएका सामान बनाउन मिस्त्र बोलाएर देखाऊ ८. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका):	दुर्घटनायुक्त खतराको रोकथाम :	
	निर्दिष्ट कार्य:	<ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा ● दुर्घटनायुक्त खतराबाट बच्ने ● अभिलेख राख 	
	कति राम्ररी:	दुर्घटनायुक्त खतराबाट बच्ने कार्यशालामा भएका औजार /सामग्री/उपकरणको अवस्था निरीक्षण गरी औजार/सामग्री/उपकरणको अवस्था कमजोर भएमा त्यस्ता कमजोरी हटाउन आवश्यक काम गर्न सुपरभाइजरलाई जानकारी गराइएको वा बिग्रिएका सामान बनाउन मिस्त्र बोलाएर देखाइएको	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामान:
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ५	शारीरिक खतराबाट बच्ने	सैद्धान्तिक	१० मिनेट
		प्रयोगात्मक	५० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. कामको निर्णय गर ३. कार्यशालामा जाऊ ४. कार्यशालामा भएका औजार/ सामग्री/उपकरणको अवस्था निरीक्षण गर ५. सुपरभाइजरलाई जानकारी गराऊ ६. बिग्रिएका सामान बनाउन मिस्त्र बोलाएर देखाऊ ७. कुनै सामान वा औजार तथा उपकरणले हुन सक्ने खतरा भए त्यसलाई हटाऊ वा मर्मत गर ८. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका):	शारीरिक खतराबाट बचाव	
	निर्दिष्ट कार्य:	<ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा ● शारीरिक खतराबाट बच्ने ● अभिलेख राख 	
	कति राम्ररी:	शारीरिक खतराबाट बच्ने कार्यशालामा भएका औजार/ सामग्री/ उपकरणको अवस्था निरीक्षण गरी सुपरभाइजरलाई जानकारी गराऊ बिग्रिएका सामान बनाउन मिस्त्र बोलाएर देखाएर कुनै सामान वा औजार तथा उपकरणले हुन सक्ने खतरा भए त्यसलाई हटाइएको वा मर्मत गरिएको	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामान:
सुरक्षा:

मोड्यूल : ३ : तयारीको काम गर

वर्णन:

यो क्षेत्र ढाका बुनाइको धारणामा आधारित सीप र ज्ञान प्रदान गर रहेको छ । यसले ढाका बुनाई, जोडाई, तानको फ्रेम सेटको तयारी र बुट्टाको रेखाङ्कनको सिंहावलोकन प्रदान गर्छ ।

उद्देश्यहरू:

ढाका बुनाईको लागि तानको फ्रेमको सेट जोडाइलाई ज्ञान र सीप प्रदान गर्न

ढाका बुनाइका लागि योजना गर्न

बुट्टाको रेखाङ्कन गर्न

ढाका बुनाइको तयारी गर्न

अवधि

सैद्धान्तिक २६.५ घण्टा

प्रयोगात्मक १३०.५ घण्टा

जम्मा १५७ घण्टा

कामहरू

१. ढाका बुनाईको पहिचान गर ।
२. तान जोड
३. आवश्यक नापमा कोका र काइँयो काट
४. फ्रेमको तहमा कोका र काइँयो भुण्ड्याऊ
५. कोका र पाउदानी (पायडल)को तह मिलाऊ
६. धागो छान
७. धागो बेने मेसिन/हाते चर्खाले धागो बेर (टोटा निकाल)
८. तान बेने ड्रम/किलाले धागो बेर । (ताना तनाईको काम गर)
९. बेलान (रोल) बेराई गर ।
१०. बेलान निकाली कोका काइँयो गर
११. तानमा ड्रेस गर (तानमा बेलान जडान गर)
१२. बुट्टा छनोट गर
१३. बुट्टाको डिजाइन गर
१४. बुनाइका लागि टोटा/टुकी तयार गर ।

मुख्य कार्य: तयारीको काम गर

निर्दिष्ट कार्य नं. १	ढाका बुनाईको पहिचान गर	सैद्धान्तिक	०६.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	००.०० घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. ढाका कपडाको पहिचान गर । ४. ढाका बुनाईको महत्व बताउने । ५. ढाका बुनाईका क्षेत्र निर्धारण गर । ६. ढाका बुनाईका किसिम निश्चित गर । ७. नेपालमा ढाका कपडाको इतिहासको बताउने । ८. नेपालमा ढाका बुनाईको वर्तमान अवस्था जानकारी लेऊ र बताउने ९. ढाकाको वर्तमान मागको जानकारी गर १०. ढाका कपडाको बुनाईको पहिचान गर । ११. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: ढाका बुनाईको सिंहावलोकन गर</p> <p>कति राम्ररी: ढाका कपडाको पहिचान गरिएको ढाका बुनाईको महत्व बताइएको ढाका बुनाईका क्षेत्र निर्धारण र किसिम निश्चित गरिएको नेपालमा ढाका कपडाको इतिहासको बताइएको । नेपालमा ढाका बुनाईको वर्तमान अवस्था बताइएको ढाकाको वर्तमान मागको जानकारी गराइएको ढाका कपडाको बुनाईको पहिचान गरिएको</p>	<p>ढाका</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● बुनाईको महत्व ● बुनाईको क्षेत्र ● किसिमहरू ● नेपालमा ढाका कपडाको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि ● नेपालमा ढाका बुनाईको वर्तमान अवस्था ● ढाकाको माग 	
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू: पुस्तक, तयारी ढाका कपडा सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. २	तान जडान गर	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	२८.०० घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. तान जडान गर्नका लागि उपयुक्त स्थान छनोट गर । ५. तानका विभिन्न भाग र सबै औजारहरू जम्मा गर ६. तानको क्याटलग वा खाका अध्ययन गर । ७. क्याटलग वा स्केच अनुसार जडान वा आवश्यकता अनुसार विभिन्न भागहरूको तह जाँच निश्चित गर ८. नट र बोल्टले तान कस ९. कसाइको जाँच गर १०. तानका विभिन्न भागको अवस्थिति जाँच ११. तान संचालन गर १२. तानको सहजपनको जाँच १३. आवश्यकता अनुसार सहजपनका लागि खाक्सी लगाऊ, । १४. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका): ढाकाको कुनै पनि नाप र रूपरेखा</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: तान जोड</p> <p>कति राम्ररी: तानका विभिन्न भागहरूको जानकारी दिइएको । जोडिएको तान कस्सिएको र तह, हिल र पेडल सिधा रहेको</p>	<p>तान</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● किसिम ● भागहरू र तिनको काम ● उत्पादनका लागि विभिन्न भागको स्थान । ● तान जडान गर्नका लागि उपयुक्त हुने कोठाको विशेषताको व्याख्या गर । ● जडान गर तरिका ● जडान गर प्रक्रिया <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू: तानका भागहरू, हेम्मर, पेचकस, नट, बोल्ट, कीला, प्लायर, साइड रेन्च, सुरक्षा: आवश्यक सावधानीका साथ तान जडान गर र औजारको सुरक्षित भण्डारण गर हेम्मर, प्लायर, साइड रेन्च चलाउँदाको सुरक्षा

निर्दिष्ट कार्य नं. ३	आवश्यक नापमा कोका र काँइयो काट	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. लगाउनु पर्ने तान निश्चित गर । ५. ताना धागोको पहिचान गर ६. ताना धागो लेऊ ७. उत्पादनको चौडाइ अनुसार कंघी / काँइयो काट । ८. तानको रोल तान सेटमा राख ९. तानको सेक्सनका आधारमा कोकाको नाप लेऊ १०. उत्पादनको चौडाइ अनुसार कोका काट । ११. अभिलेख राख	अवस्था (विद्युत्का): धागो बुन्ने तान सहितको कोठा	कोका परिचय काम किसिम महत्व काट्ने तरिका काँइयो परिचय काम किसिम महत्व काट्ने तरिका	
	निर्दिष्ट कार्य: उत्पादनको आकार अनुसार बढी निस्किएका भागहरू काट	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	
	कति राम्ररी: लगाउनु पर्ने तान निश्चित गरी ताना धागोको पहिचान गरे अनुसार धागो लेऊ उत्पादनको चौडाइ अनुसार कंघी / काँइया र कोका काटिएको ।		

औजार/उपकरण / सामानहरू: आरी, कैंची, धागो, सियो, नान्ने फिता ।
 सुरक्षा: ठीक लम्बाइमा काट्ने होशियारी

निर्दिष्ट कार्य नं. ४	फ्रेमको तह/लेभलमा कोका र काइयो भुण्ड्याऊ	सैद्धान्तिक	०.३० मिनेट
		प्रयोगात्मक	०१.५० घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. तान अनुसार ४ वटा भाटा लेऊ ५. ४ वटा भाटामा १ जोडी कोका लेऊ । ६. तल एउटा र माथि एउटा भाटा छिराऊ/घुसाए ७. कोकाको तह मिलाएर तानमा भुण्ड्याऊ, ८. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका): कुनैपनि जोडिएको फ्रेम र उत्पादनको आकार</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: उपयुक्त तहमा ढाँचा भुण्ड्याऊ</p> <p>कति राम्ररी: तान अनुसार ४ वटा भाटा १ जोडी कोका लिइएको । तल र माथि भाटा छिराएर/घुसाएर कोकाको तह मिलाएर तानमा भुण्ड्याएको ।</p>	<p>कोकाको भाटा</p> <ul style="list-style-type: none"> • परिचय • काम • महत्व • मिलाउने तरिका <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण / सामानहरू: कोका, काइयो
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ५	कोका र पेडल / खुट्टीयाको तह मिलाऊ	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०८.०० घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. २ वटा डोरी २ वटा पेडलमा बाँध ५. पेडलको डोरी लाई दुबै कोकाको भाटामा बीचमा पारेर बाँध । ६. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका): कुनै पनि आकरको कोका समेतको तान लगाएको	पेडल <ul style="list-style-type: none"> • परिचय • काम • महत्व • मिलाउने तरिका 	
	निर्दिष्ट कार्य: कोका र खुट्टीयाको तह मिलाऊ	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	
	कति राम्ररी: २ वटा डोरी २ वटा पेडलमा बाँधी दुबै कोकाको भाटामा बीचमा पारेर बाँधिएको ।		

औजार/उपकरण / सामानहरू: डोरी
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ६	ताना धागो छान	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. बुन्नु पर्ने ढाकाको पहिचान गर ५. बुन्नु पर्ने ढाकाको आकार र रङ्ग पहिचान गर । ६. चाहना गरेको ढाकाको गुणस्तर अनुसारको रङ्गको धागो आवश्यक परिमाणमा छान ७. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): ढाकाका विभिन्न गुणस्तरका बाना धागोको भण्डार	ताना धागो <ul style="list-style-type: none"> • परिचय • काम • महत्व • गुणस्तर • छान्ने विधि
		निर्दिष्ट कार्य: ताना धागो छान	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान
		कति राम्ररी: बुन्नु पर्ने ढाकाको पहिचान गरी उपयुक्त आकार र रङ्ग चिनेर चाहना गरेको ढाकाको गुणस्तर अनुसारको रङ्गको धागो आवश्यक परिमाणमा छानिएको	

औजार/उपकरण / सामानहरू: ढाका बुनाइका विभिन्न किसिमका र गुणस्तरका बाना धागो सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ७	धागो बेने मेसिन/चर्खाले धागो बेर (टोटा निकाल)	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर ।</p> <p>२. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ</p> <p>३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>४. नाल्की/टोटा लेऊ</p> <p>५. वाइण्डिङ मेसिन/चर्खाको टचब र टचुब स्टेण्ड निश्चित गर</p> <p>६. बबिनबाट टचबमा धागोको एउटा टुप्पो फिक्स गर</p> <p>७. वाइण्डिङ मेसिन/चर्खामा धागोको लम्बाई फिक्स गर ।</p> <p>८. वाइण्डिङ मेसिनको स्विच खोल</p> <p>९. निश्चित आकार अनुसारको टोटा भएपछि वाइण्डिङ मेसिन/चर्खा बन्द गर ।</p> <p>१०. टचबको स्टेण्डबाट तयारी टोटा भिक</p> <p>११. आवश्यक टोटा नहुन्जेलसम्म यही प्रक्रिया दोहोर्याऊ ।</p> <p>१२. अभिलेख राख</p>		<p>अवस्था (दिइएका): छानिएको बुट्टा र आकारको आवश्यक धागोको लच्छी</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: धागो बेने मेसिनले धागो बेर (टोटा निकाल)</p> <p>कति राम्ररी: बबिनबाट टचबमा धागोको एउटा टुप्पो फिक्स गरी धागोको लम्बाई फिक्स गरिएको । वाइण्डिङ मेसिन चलाएर निश्चित आकार अनुसारको टोटा भएपछि वाइण्डिङ मेसिन/चर्खा बन्द गरिएको । टचबको स्टेण्डबाट तयारी टोटा भिकिएको ।</p>	<p>धागो बेने मेसिन</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● काम ● काम गर तरिका ● महत्व ● चलाउने तरिका ● चर्खा ● परिचय ● काम ● काम गर तरिका ● महत्व ● चलाउने तरिका <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार / उपकरण / सामानहरू: नाल्की, धागोको लाठी, वाइण्डिङ मेसिन
सुरक्षा: वाइण्डिङ मेसिनको सुरक्षित संचालन ।

निर्दिष्ट कार्य नं. ८	बेनें ड्रम/कीलामा ताना धागो बेर । (ताना तनाइ गर)	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	१६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. आवश्यक टोटाको संख्या अनुमान गर । ५. अरू कामदारको सहायता लिएर टोटालाई टोटा फ्रेममा घुसाऊ ६. धागोको प्रत्येक टुप्पो बेनें ड्रममा बाँध ७. आवश्यक मात्राको लम्बाई नबेरुन्जेलसम्म बेनें ड्रम घुमाऊ ८. बेनें ड्रममा ऋस डोरी मिलाऊ ९. कैचीले धागो काट १०. प्रत्येक शाखा/सेक्सनमा गाँठो बनाऊ । ११. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): कुनै लेभल गरिएका कोका, पेडल र ड्रम	ताना तनाईका
		निर्दिष्ट कार्य: बेनें ड्रमद्वारा बेनें काम गर । (ताना तनाईको काम गर)	
		कति राम्ररी: ऋस डोरीले बेरिएको धागो छुट्याइएको ।	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण / सामानहरू: कैची, सियो, डोरी, धागो छिराउने रड, कीला
सुरक्षा: ड्रम घुमाउदा अपनाउनु पर्ने होशियारी

निर्दिष्ट कार्य नं. ९	बेलान बेराई गर ।	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. उत्पादनको लम्बाईभन्दा ३"-४" बढी लम्बाई भएको बाँसको भाटा लेऊ ५. समानान्तर डुमको दुवै छेउमा बासको भाटा बाँध ६. ताना धागोको एउटा भाग लेऊ ७. बासको भाटामा ताना धागो निश्चित गर ८. बेनेँ डुमको विपरीतमा बेलान घुमाऊ । ९. धागो बेलानमा कसेर बेर १०. आवश्यक परेमा खबर कागत लगाई धागो कस । ११. बेनेँ डुमबाट धागो खुस्काऊ १२. अभिलेख राख 	अवस्था (दिइएका): कुनै बेरेको डुम	ताना धागोको सूची बनाऊ । बासको लम्बाई कायम गर्नुको महत्व बताऊ	
	निर्दिष्ट कार्य: बलान बराई गर ।	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	
	कति राम्ररी: बलान बराई कस्सिएको र सीधा पारिएको ।		

औजार/उपकरण/सामानहरू: बलान, कागत, रड, डण्डी
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १०	कोका काँधीमा ताना धागो भर	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	३६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. सहयोगीको सहायताले ताना धागो कोकामा घुसाऊ । ५. कोकाबाट कंघीमा धागो तान । ६. शाखा/सेक्सन धागो बाँध । ७. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): कुनै पनि आकारको बलाम डल्लो	
		निर्दिष्ट कार्य: कोका कााघीमा ताना धागो भर ।	
		कति राम्ररी: सहयोगीको सहायताले ताना धागो कोकामा घुसाएर कंघीमा धागो तानिएको । शाखा/सेक्सन धागो बाधिएको ।	
		सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
		कोका कंघीमा ताना धागो भर्ने तरिका	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण / सामानहरू: कंघी, कोका, कुरुस, तान धागो
सुरक्षा: धागो तान्दा कुनै भाग नछुटाई तान्ने

निर्दिष्ट कार्य नं. ११	तानमा बेलान जडान गर	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. फ्रेम जाँच ५. हुक जाँच ६. बलानको अवस्था मिलाऊ ७. बलानबाट अगाडिको धागोको भाग बाँध ८. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): कुनै पनि आकारको बलाम डल्लो निर्दिष्ट कार्य: तानलाई ड्रेस गर (तानमा बलान जडान गर) कति राम्ररी: तयार गरिएको तान कस्सिएको, सिधा र भागहरू एकनास बनाइएको	तानमा बेलान जडान गर तरिका सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण / सामानहरू: बलान, रड, आराधारे चक्र, हुक,
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १२	बुट्टा डिजाइन गर	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. आवश्यक सामान लेऊ ५. डिजाइन गर्नुपर्ने बुट्टा वा ढाँचा छान ६. डिजाइन ढाँचा ग्राफमा खाका बनाऊ ७. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): कुनै ढाँचा वा बुट्टा र उत्पादनको नाम	रङ्गको मेलको महत्व रङ्गको मेल भएको सूची तयार गर
		निर्दिष्ट कार्य: बुट्टा डिजाइन गर	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान
		कति राम्ररी: दिएको ढाँचामा डिजाइन गरेको बुट्टा मिलेको ।	

औजार/उपकरण / सामानहरू: ग्राफ पेपर, इरेजर, पेन्सिल, रङ्गिन पेन्सिल, स्केल ।
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १३	बाना धागोको लागि टोटा/टुकी तयार गर ।	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
<p>१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर ।</p> <p>२. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ</p> <p>३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>४. नाल्की / टोटा लेऊ</p> <p>५. वाइण्डिङ मेसिन/चर्खाको टचब र टचब स्टेण्ड निश्चित गर</p> <p>६. बबिनबाट टचबमा धागोको एउटा टुप्पो फिक्स गर</p> <p>७. वाइण्डिङ मेसिन/चर्खामा धागोको लम्बाई फिक्स गर ।</p> <p>८. वाइण्डिङ मेसिनको स्वीच खोल</p> <p>९. निश्चित आकार अनुसारको टोटा भएपछि वाइण्डिङ मेसिन/चर्खा बन्द गर ।</p> <p>१०. टचबको स्टेण्डबाट तयारी टोटा भिक</p> <p>११. आवश्यक टोटा नहुन्जेलसम्म यही प्रक्रिया दोहोर्याऊ ।</p> <p>१२. अभिलेख राख</p>		<p>अवस्था (दिइएका): छानिएको बुट्टा र आकारको आवश्यक धागोको लच्छी</p>	
		<p>निर्दिष्ट कार्य: धागो बेने मेसिनले धागो बेर (टोटा निकाल)</p>	
		<p>कति राम्ररी: बबिनबाट टचबमा धागोको एउटा टुप्पो फिक्स गरी धागोको लम्बाई फिक्स गरिएको । वाइण्डिङ मेसिन चलाएर निश्चित आकार अनुसारको टोटा भएपछि वाइण्डिङ मेसिन/ चर्खा बन्द गरिएको । टचबको स्टेण्डबाट तयारी टोटा भिकिएको ।</p>	
		<p>सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान</p> <p>धागो बेने मेसिन</p> <ul style="list-style-type: none"> परिचय काम काम गर तरिका महत्व चलाउने तरिका <p>चर्खा</p> <ul style="list-style-type: none"> परिचय काम काम गर तरिका महत्व चलाउने तरिका 	
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण / सामानहरू: वाइण्डिङ मेसिन, बबिन, नाल्की
सुरक्षा:

मोड्युल : ४: बुनाइको काम

वर्णन:

यो क्षेत्र ढाका बुनाइको धारणामा आधारित सीप र ज्ञान प्रदान गर रहेको छ। यसले ढाकाको बुट्टा बनाउने कुना र ढाकाको बोर्डर बुन्ने उत्पादनको परिष्कृत गर कुरामा व्यवहार गर्दछ।

उद्देश्यहरू:

ढाकाको कपडाका विभिन्न ढांचा बुन्नका लागि ज्ञान र सीप प्रदान गर्नु

अवधि

सैद्धान्तिक ४ घण्टा

प्रयोगात्मक १६० घण्टा

जम्मा १६४ घण्टा

कामहरू

१. गोल बुट्टा राखेर ढाकाको रूमाल बुन
२. गोल बुट्टा राखेर ढाकाको हाफ सल/मफलर बुन
३. गोल बुट्टा राखेर ढाकाको टोपी बुन
४. H बुट्टा राखेर ढाकाको रूमाल बुन
५. H बुट्टा राखेर ढाकाको हाफ सल/मफलर बुन
६. H बुट्टा राखेर ढाकाको टोपी बुन
७. डमरू बुट्टा राखेर ढाकाको रूमाल बुन
८. डमरू बुट्टा राखेर ढाकाको हाफ सल/मफलर बुन
९. डमरू बुट्टा राखेर ढाकाको टोपी बुन
१०. बोर्डर वा कुना बुन
११. उत्पादन परिष्कृत गर

निर्दिष्ट कार्य नं. १	गोल बुट्टा राखेर ढाकाको रूमाल बुन	सैद्धान्तिक	०१.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	२० .०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. डिजाइन तयार गर ३. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ ४. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ । ५. गोल बुट्टाका लागि बाना धागो छान ६. तान लगाऊ ७. तानामा थुरी /सटलको सहायताबाट धागो सेट गर । ८. बाना तानामा उठाऊ । ९. बुनेको भाग लगातार जाँच । १०. गोल बुट्टा मिलाऊ ११. बुनेको भाग जाँच । १२. ढाका रूमाल सफा गर । १३. बुनिएको ढाका रूमाल कपडा फ्रेमबाट भिक १४. अनावश्यक कुनै भाग भए हटाऊ १५. ढाका रूमालको बोर्डर सिलाऊ १६. ढाका रूमाल पट्याऊ १७. ढाका रूमाल भण्डारण गर १८. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): तयारी फ्रेम र गोल बुट्टा डिजाइन	ढाका रूमाल परिचय साइज महत्व गोल बुट्टा परिचय साइज महत्व बुन्ने तरिका
		निर्दिष्ट कार्य: गोल बुट्टा राखेर ढाकाको रूमाल बुन	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान
		कति राम्ररी: बुनिएको ढाका दिएको डिजाइनमा एकनाशले बुनिएको ।	

औजार/उपकरण / सामानहरू: थुरी (सटल), हुक, नाप्ने फिता, ब्लेड वा काँची
सुरक्षा: थुरी सुरक्षित तवरले चलाउने र बुनेको भाग लगातार जाँच गर ।

निर्दिष्ट कार्य नं. २	गोल बुट्टा राखेर ढाकाको हाफसल / मफलर बुन	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	१५० .०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. गोल बुट्टा बुट्टा पहिचान गर । ५. गोल बुट्टा बुट्टा अनुसार तानामा थुरी / सटलको सहायताबाट धागो सेट गर ६. बुनेको भाग लगातार जाँच ७. डिजाइन गरिएको बुट्टा मिलाऊ ८. चाहेको डिजाइन अनुसार बुनाइमा कुनै खराबी भए मिलाऊ ९. सोही तानमा इच्छानुसार अरू बुट्टा सेट गर १०. बुनेको भाग जाँच ११. उत्पादनलाई सफा गरेर अन्त गर १२. बुनिएको ढाका कपडा फ्रेमबाट भिन्न १३. अनावश्यक कुनै भाग भए हटाऊ १४. उत्पादित ढाका पट्याऊ १५. अभिलेख राख 		<p>अवस्था (दिइएका): कुनै पनि तयारी फ्रेम र छानिएको बुट्टा डिजाइन</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: ढाका बुन</p> <p>कति राम्ररी: बुनिएको ढाका दिएको डिजाइनमा गोल बुट्टा एकनाशले बुनिएको ।</p>	<p>प्रयोगमा भएका साधारण बुट्टा डिजाइन वा ढाका बुनाईका बुट्टाहरू ढाका उत्पादन र उनीहरूको महत्वपूर्ण बुट्टाको सूची तयार गर ।</p> <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण / सामानहरू: थुरी (सटल), हुक, नाप्ने फिता, ब्लेड वा कैंची
सुरक्षा: थुरी सुरक्षित तवरले चलाउने र बनेको भाग लगातार जाँच गर ।

निर्दिष्ट कार्य नं. ३	गोल बुट्टा राखेर ढाकाको टोपी बुन	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	१५० .०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. गोल बुट्टा बुट्टा पहिचान गर । ५. गोल बुट्टा बुट्टा अनुसार तानामा थुरी / सटलको सहायताबाट धागो सेट गर ६. बुनेको भाग लगातार जाँच ७. डिजाइन गरिएको बुट्टा मिलाऊ ८. चाहेको डिजाइन अनुसार बुनाइमा कुनै खराबी भए मिलाऊ ९. सोही तानमा इच्छानुसार अरू बुट्टा सेट गर १०. बुनेको भाग जाँच ११. उत्पादनलाई सफा गरेर अन्त गर १२. बुनिएको ढाका कपडा फ्रेमबाट भिन्न १३. अनावश्यक कुनै भाग भए हटाऊ १४. उत्पादित ढाका पट्याऊ १५. अभिलेख राख 		<p>अवस्था (दिइएका): कुनै पनि तयारी फ्रेम र छानिएको बुट्टा डिजाइन</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: ढाका बुन</p> <p>कति राम्ररी: बुनिएको ढाका दिएको डिजाइनमा एकनाशले गोल बुट्टा बुनिएको ।</p>	<p>प्रयोगमा भएका साधारण बुट्टा डिजाइन वा ढाका बुनाईका बुट्टाहरू ढाका उत्पादन र उनीहरूको महत्वपूर्ण बुट्टाको सूची तयार गर ।</p> <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण / सामानहरू: थुरी (सटल), हुक, नाप्ने फिता, ब्लेड वा काँची
सुरक्षा: थुरी सुरक्षित तवरले चलाउने र बनेको भाग लगातार जाँच गर ।

निर्दिष्ट कार्य नं. ४	H बुट्टा राखेर ढाकाको रूमाल बुन	सैद्धान्तिक	०१.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	१५० .०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ । ४. H बुट्टा बुट्टा पहिचान गर । ५. H बुट्टा बुट्टा अनुसार तानामा थुरी / सटलको सहायताबाट धागो सेट गर । ६. बुनेको भाग लगातार जाँच । ७. डिजाइन गरिएको बुट्टा मिलाऊ । ८. चाहेको डिजाइन अनुसार बुनाइमा कुनै खराबी भए मिलाऊ । ९. सोही तानमा इच्छानुसार अरू बुट्टा सेट गर । १०. बुनेको भाग जाँच । ११. उत्पादनलाई सफा गरेर अन्त गर । १२. बुनिएको ढाका कपडा फ्रेमबाट भिक । १३. अनावश्यक कुनै भाग भए हटाऊ । १४. उत्पादित ढाका पट्याऊ । १५. अभिलेख राख । 		<p>अवस्था (दिइएका): कुनै पनि तयारी फ्रेम र छानिएको बुट्टा डिजाइन</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: ढाका बुन</p> <p>कति राम्ररी: बुनिएको ढाका दिएको डिजाइनमा एकनाशले H बुट्टा बुनिएको ।</p>	<p>प्रयोगमा भएका साधारण बुट्टा डिजाइन वा ढाका बुनाईका बुट्टाहरू ढाका उत्पादन र उनीहरूको महत्वपूर्ण बुट्टाको सूची तयार गर ।</p> <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण / सामानहरू: थुरी (सटल), हुक, नाप्ने फिता, ब्लेड वा काँची
सुरक्षा: थुरी सुरक्षित तवरले चलाउने र बनेको भाग लगातार जाँच गर ।

निर्दिष्ट कार्य नं. ५	H बुट्टा राखेर ढाकाको हाफसल / मफलर बुन	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	१५० .०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. H बुट्टा बुट्टा पहिचान गर । ५. H बुट्टा अनुसार तानामा थुरी /सटलको सहायताबाट धागो सेट गर ६. बुनेको भाग लगातार जाँच ७. डिजाइन गरिएको बुट्टा मिलाऊ ८. चाहेको डिजाइन अनुसार बुनाइमा कुनै खराबी भए मिलाऊ ९. सोही तानमा इच्छानुसार अरू बुट्टा सेट गर १०. बुनेको भाग जाँच ११. उत्पादनलाई सफा गरेर अन्त गर १२. बुनिएको ढाका कपडा फ्रेमबाट भिक १३. अनावश्यक कुनै भाग भए हटाऊ १४. उत्पादित ढाका पट्याऊ १५. अभिलेख राख 		<p>अवस्था (दिइएका): कुनै पनि तयारी फ्रेम र छानिएको बुट्टा डिजाइन</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: ढाका बुन</p> <p>कति राम्ररी: बुनिएको ढाका दिएको डिजाइनमा एकनाशले H बुट्टा बुनिएको ।</p>	<p>प्रयोगमा भएका साधारण बुट्टा डिजाइन वा ढाका बुनाईका बुट्टाहरू ढाका उत्पादन र उनीहरूको महत्वपूर्ण बुट्टाको सूची तयार गर ।</p> <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण / सामानहरू: थुरी (सटल), हुक, नाप्ने फिता, ब्लेड वा कैंची
सुरक्षा: थुरी सुरक्षित तवरले चलाउने र बनेको भाग लगातार जाँच गर ।

निर्दिष्ट कार्य नं. ६	H बुट्टा राखेर ढाकाको टोपी बुन	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	१५० .०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. H बुट्टा बुट्टा पहिचान गर । ५. H बुट्टा बुट्टा अनुसार तानामा थुरी /सटलको सहायताबाट धागो सेट गर ६. बुनेको भाग लगातार जाँच ७. डिजाइन गरिएको बुट्टा मिलाऊ ८. चाहेको डिजाइन अनुसार बुनाइमा कुनै खराबी भए मिलाऊ ९. सोही तानमा इच्छानुसार अरू बुट्टा सेट गर १०. बुनेको भाग जाँच ११. उत्पादनलाई सफा गरेर अन्त गर १२. बुनिएको ढाका टोपीको कपडा फ्रेमबाट भिक १३. अनावश्यक कुनै भाग भए हटाऊ १४. उत्पादित ढाका पट्याऊ १५. अभिलेख राख 		<p>अवस्था (दिइएका): कुनै पनि तयारी फ्रेम र छानिएको बुट्टा डिजाइन</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: ढाका बुन</p> <p>कति राम्ररी: बुनिएको ढाका टोपी दिएको डिजाइनमा एकनाशले H बुट्टा बुनिएको ।</p>	<p>प्रयोगमा भएका साधारण बुट्टा डिजाइन वा ढाका बुनाईका बुट्टाहरू ढाका उत्पादन र उनीहरूको महत्वपूर्ण बुट्टाको सूची तयार गर ।</p> <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण / सामानहरू: थुरी (सटल), हुक, नाप्ने फिता, ब्लेड वा काँची
सुरक्षा: थुरी सुरक्षित तवरले चलाउने र बनेको भाग लगातार जाँच गर ।

निर्दिष्ट कार्य नं. ७	डमरू बुट्टा राखेर ढाकाको रूमाल बुन	सैद्धान्तिक	०१.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	१५० .०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. डमरू बुट्टा पहिचान गर । ५. डमरू बुट्टा अनुसार तानामा थुरी /सटलको सहायताबाट धागो सेट गर ६. बुनेको भाग लगातार जाँच ७. डिजाइन गरिएको बुट्टा मिलाऊ ८. चाहेको डिजाइन अनुसार बुनाइमा कुनै खराबी भए मिलाऊ ९. सोही तानमा इच्छानुसार अरू बुट्टा सेट गर १०. बुनेको भाग जाँच ११. उत्पादनलाई सफा गरेर अन्त गर १२. बुनिएको ढाका रूमाल फ्रेमबाट भिक १३. अनावश्यक कुनै भाग भए हटाऊ १४. उत्पादित ढाका पट्याऊ १५. अभिलेख राख 		<p>अवस्था (दिइएका): कुनै पनि तयारी फ्रेम र छानिएको बुट्टा डिजाइन</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: ढाका बुन</p> <p>कति राम्ररी: बुनिएको ढाका दिएको डिजाइनमा एकनाशले H बुट्टा बुनिएको ।</p>	<p>प्रयोगमा भएका साधारण बुट्टा डिजाइन वा ढाका बुनाईका बुट्टाहरू ढाका उत्पादन र उनीहरूको महत्वपूर्ण बुट्टाको सूची तयार गर ।</p> <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण / सामानहरू: थुरी (सटल), हुक, नाप्ने फिता, ब्लेड वा कैंची

सुरक्षा: थुरी सुरक्षित तवरले चलाउने र बुनेको भाग लगातार जाँच गर ।

निर्दिष्ट कार्य नं. ८	डमरू राखेर ढाकाको हाफसल / मफलर बुन	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	१५० .०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. डमरू बुट्टा पहिचान गर । ५. डमरू बुट्टा अनुसार तानामा थुरी / सटलको सहायताबाट धागो सेट गर ६. बुनेको भाग लगातार जाँच ७. डिजाइन गरिएको बुट्टा मिलाऊ ८. चाहेको डिजाइन अनुसार बुनाइमा कुनै खराबी भए मिलाऊ ९. सोही तानमा इच्छानुसार अरू बुट्टा सेट गर १०. बुनेको भाग जाँच ११. उत्पादनलाई सफा गरेर अन्त गर १२. बुनिएको ढाका सल फ्रेमबाट भिक १३. अनावश्यक कुनै भाग भए हटाऊ १४. उत्पादित ढाका पट्याऊ १५. अभिलेख राख 		<p>अवस्था (दिइएका): कुनै पनि तयारी फ्रेम र छानिएको बुट्टा डिजाइन</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: ढाका बुन</p> <p>कति राम्ररी: बुनिएको ढाका दिएको डिजाइनमा एकनाशले बुनिएको ।</p>	<p>प्रयोगमा भएका साधारण बुट्टा डिजाइन वा ढाका बुनाईका बुट्टाहरू ढाका उत्पादन र उनीहरूको महत्वपूर्ण बुट्टाको सूची तयार गर ।</p> <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण / सामानहरू: थुरी (सटल), हुक, नाप्ने फिता, ब्लेड वा कैंची
सुरक्षा: थुरी सुरक्षित तवरले चलाउने र बनेको भाग लगातार जाँच गर ।

निर्दिष्ट कार्य नं. ९	डमरू राखेर ढाकाको टोपी बुन	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	१५० .०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. डमरू बुट्टा पहिचान गर । ५. डमरू बुट्टा अनुसार तानामा थुरी / सटलको सहायताबाट धागो सेट गर ६. बुनेको भाग लगातार जाँच ७. डिजाइन गरिएको बुट्टा मिलाऊ ८. चाहेको डिजाइन अनुसार बुनाइमा कुनै खराबी भए मिलाऊ ९. सोही तानमा इच्छानुसार अरू बुट्टा सेट गर १०. बुनेको भाग जाँच ११. उत्पादनलाई सफा गरेर अन्त गर १२. बुनिएको ढाका कपडा फ्रेमबाट भिक १३. अनावश्यक कुनै भाग भए हटाऊ १४. उत्पादित ढाका पट्याऊ १५. अभिलेख राख 		<p>अवस्था (दिइएका): कुनै पनि तयारी फ्रेम र छानिएको बुट्टा डिजाइन</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: ढाका बुन</p> <p>कति राम्ररी: बुनिएको ढाका दिएको डिजाइनमा एकनाशले बुनिएको ।</p>	<p>प्रयोगमा भएका साधारण बुट्टा डिजाइन वा ढाका बुनाईका बुट्टाहरू ढाका उत्पादन र उनीहरूको महत्वपूर्ण बुट्टाको सूची तयार गर ।</p> <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण / सामानहरू: थुरी (सटल), हुक, नाप्ने फिता, ब्लेड वा काँची
सुरक्षा: थुरी सुरक्षित तवरले चलाउने र बनेको भाग लगातार जाँच गर ।

निर्दिष्ट कार्य नं. २	बोर्डर वा कुना सिलाऊ	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. उत्पादित कपडा नाप ५. भुम्कालाई चाहिने भाग छोड । ६. बुनेको ढाका कपडासंग मिल्दो रङ्गको धागो छान । ७. भुम्काको नाप अनुसार टाका हाल /सेऊ । ८. धागोको अन्तमा गाँठो पार । ९. परिष्कृत काम / फिनिसिङ्गका लागि पठाऊ १०. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): भर्खर बुनिएको ढाका उत्पादन	ढाका कपडाको स्तरीय भुम्काको नापको सूची बनाऊ ।
		निर्दिष्ट कार्य: बोर्डर वा कुना सुन	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान
		कति राम्ररी: दिएको ढाकाको रङ्ग एकनासे भुम्का तथा स्टिच अनुसार बुनाइको धागो भएको	

औजार/उपकरण / सामानहरू: सियो, नाप्ने टेप, कैंची, धागो ।
सुरक्षा: सियो चलाउँदा होशियारी अपनाऊ ।

निर्दिष्ट कार्य नं. ३	उत्पादित कपडा परिष्कृत/फिनिसिङ्ग गर	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. बुनेको ढाकाको उत्पादन लेऊ ५. उत्पादन जाँच ६. बाहिर निस्किएको वा अनावश्यक धागो काट । ७. अनावश्यक सामानहरू, दागहरू र अन्य भागहरू सफा गर । ८. एकपटक पूरै जाँच ९. पोका पार्न/प्याक गर्न पठाऊ, १०. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): ढाका कपडाको कुनै उत्पादन	ढाका कपडाको परिष्कृत गर्नुको महत्व बताउने । बाहिर निस्किएको धागो गाँठो पार्ने प्रक्रियाको बर्णन ।
		निर्दिष्ट कार्य: उत्पादन परिष्कृत गर	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान
		कति राम्ररी: उत्पादन सफा छ, चिल्लो छ, हेर्दा राम्रो छ ।	

औजार/उपकरण / सामानहरू: काँची, ब्लेड
सुरक्षा: धागो सुरक्षित तवरले हटाउने ।

मोड्यूल : ५ : ढाका कपडाको बजारीकरण

वर्णन

यो क्षेत्रले बजारीकरण कार्यका लागि आवश्यक ज्ञान र सीप प्रदान गर्छ। यसले अभिलेख राख्ने, पोका पार्ने भण्डारण गर, मूल्य निर्धारण गर, सम्भाव्य बजारको पहिचान गर सम्पर्क राख र उत्पादन सुपुर्दगी गर सम्बन्धी ज्ञान र सीपका कुरामा आवश्यक व्यवहार गर्दछ।

उद्देश्य:

- बजारीकरणको कामका लागि आवश्यक ज्ञान र सीप प्रदान गर्नु
- ढाकाको पोका तयार गनका लागि आवश्यक ज्ञान र सीप प्रदान गर्नु
- मूल्य निर्धारण गर आवश्यक ज्ञान र सीप प्रदान गर्नु
- सम्भाव्य बजार र बजार उत्पादनका पत्ता लगाउन आवश्यक ज्ञान र सीप प्रदान गर्नु

अवधि

सैद्धान्तिक १९.५ घण्टा

प्रयोगात्मक ५२.५ घण्टा

जम्मा ७२ घण्टा

कामहरू

१. अभिलेख राख
२. कच्चा पदार्थ, औजार तथा उपकरणको व्यवस्थापन गर।
३. उत्पादित ढाका पोका पार
४. उत्पादित ढाका भण्डारण गर
५. मूल्य निर्धारण गर
६. संभाव्य बजारको परिचय गर
७. बजारीकरणको लागि संपर्क गर
८. उत्पादनको सुपुर्दगी गर

निर्दिष्ट कार्य नं. १	अभिलेख राख	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. राख्नुपर्ने अभिलेखको प्रकृति अनुसारको लेजर लेऊ । ५. ढाका उत्पादित कपडा वा औजार र सामानको उही ढाँचाको संख्या पत्ता लगाऊ । ६. ढाँचा अनुसार अभिलेख पुस्तिकामा भर । ७. लेजर सुरक्षित राख । ८. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): ढाका बुनाइको बनाइएको तथ्याङ्क	
		निर्दिष्ट कार्य: अभिलेख राख	
		कति राम्ररी: अभिलेख दिएको लेजर अनुसार पाइएको । लेजरमा दिएको अभिलेख, संचिती देखाऊ र व्यापारिलेजर र संचिती लेजरमा भिडाऊ ।	
		सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान अभिलेखको परिभाषा गर ढाका बुनाइमा साधारणतया प्रयोग हुने विभिन्न किसिमको अभिलेखको बताऊ । ढाका उत्पादनमा अभिलेख राख्नुको महत्व बताऊ	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण / सामानहरू: लेजर किताब, कलम
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. २	कच्चा पदार्थ, औजार तथा उपकरणको व्यवस्थापन गर ।	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर</p> <p>२. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>३. कच्चा पदार्थ पाइने स्थानको जानकारी गर ।</p> <p>४. औजार तथा उपकरण पाइने बजार पत्ता लगाऊ</p> <p>५. कच्चा पदार्थ, औजार तथा उपकरणको गुणस्तर पहिचान गर ।</p> <p>६. कच्चा पदार्थ, औजार तथा उपकरणको मूल्य पत्ता लगाऊ</p> <p>७. अभिलेख राख</p>		<p>अवस्था (दिइएका): ढाकाको कुनै तयारी उत्पादन ।</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: कच्चा पदार्थ, औजार तथा उपकरणको व्यवस्थापन गर ।</p> <p>कति राम्ररी: औजार तथा उपकरण पाइने बजार पत्ता लगाइएको कच्चा पदार्थ, औजार तथा उपकरणको गुणस्तर पहिचान गरिएको । कच्चा पदार्थ, औजार तथा उपकरणको मूल्य पत्ता लगाइएको</p>	<p>बजार परिचय अवस्थिति वा रहेको स्थान कच्चा पदार्थ परिचय मूल्य सामानको गुणस्तर औजारको भुक्तानी प्रक्रिया</p> <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>

औजार/उपकरण / सामानहरू:

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. २	उत्पादित ढाका पोको पार/प्याक गर	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. उत्पादित कपडालाई लेभल गर । ५. प्याकेजिङ्ग गर/पोको पार्ने सामान छान । ६. उत्पादित कपडा पट्याऊ । ७. बेने सामानले उत्पादन बेर । ८. प्याक गरेको उत्पादन भण्डारण गर । ९. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): ढाकाको कुनै तयारी उत्पादन ।	
		निर्दिष्ट कार्य: उत्पादित ढाका पोको पार	
		कति राम्ररी: रङ्ग, किसिम र गुणस्तर अनुसराको आकर्षक हेराई, सुरक्षा पाइएको	
		सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान प्याकिङ्गको महत्व बताऊ प्याकेजिङ्ग गर्दा जानकारी हुनुपर्ने बाँदाहरू बताऊ । प्याकेजिङ्गका लागि आवश्यक सामग्रीहरूको सूची तयार गर ।	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण / सामानहरू: कैंची, टेप, स्टापलर, ट्याग, कार्टुन/बाकस सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ३	प्याक गरिएको वा पोको पारिएको ढाका कपडा भण्डारण गर	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. प्याक गरिएको वा पोको पारिएको उत्पादनहरू लेऊ ५. भण्डार सफा गर ६. दर्राज वा सोकेशहरू मिलाऊ ७. क्रमसंख्या, आकार, गुणस्तर र उत्पादनको किसिम अनुसार प्याक गरिएको वा पोको पारिएको उत्पादन राख । ८. एकरूपता जाँच ९. सुरक्षा निश्चित गर १०. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): प्याक गरिएका ढाका उत्पादन	
		निर्दिष्ट कार्य: उत्पादित ढाका भण्डारण गर	
		कति राम्ररी: भण्डारण गरिएका उत्पादनहरू प्याकेजको क्रम संख्या अनुसार र सुरक्षित छन् ।	
		सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान आदर्श ढाका भण्डारका विशेषताहरू बयान गर	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण / सामानहरू: भण्डार सफागर सामानहरू, दर्राज र साचो ।

सुरक्षा: मुसा आदिबाट संभाव्य सुरक्षा ।

निर्दिष्ट कार्य नं. ४	मूल्य निर्धारण गर	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ । ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. मूल्य अनुसार कच्चा पदार्थको पूरा विवरण लेऊ । ५. प्रयोग भएका सामानहरूको संख्या पत्ता लगाऊ ६. सामानको मूल्य प्राप्त गर ७. प्रयुक्त जनशक्तिको संख्या पहिचान गर ८. बुनकरको पारिश्रमिकको हिसाब गर ९. लागतको दिनको हिसाब गर १०. प्रशासनिक खर्चको हिसाब गर ११. कूल मूल्यमा अरू सबै खर्च जोड १२. कूल उत्पादनको कूल मूल्य निकाल १३. प्रति इकाई उत्पादनका लागि निर्धारित नाफा जोडेर मूल्य निर्धारण गर । १४. अभिलेख राख 	<p>अवस्था (दिइएका): ढाका उत्पादनको मोलको बनावटी तथ्याङ्क</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: मूल्य निर्धारण गर</p> <p>कति राम्ररी: तोकिएको मूल्यमा सबै खर्चहरू, इच्छित नाफा र फाइदा संलग्न राखिएको छ ।</p>	<p>मूल्य तोक्नका लागि प्रभावकारी तत्वहरू</p> <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामानहरू: फाइनान्स अभिलेख र निर्धारित नाफाको सूची सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ५	संभाव्य बजारको पहिचान गर	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक औजार तथा सामान लेऊ ३. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ४. क्रेताको पहिचान गर (थोक वा खुद्रा) ५. बजारीकरण नीतिहरू पहिचान गर वा निर्णय गर । ६. बजारीकरणका माध्यमहरू पहिचान गर । ७. व्यक्तिगत सम्पर्क बनाऊ ८. उत्पादन नमूना प्रदर्शन गर ९. विज्ञापनको व्यवस्था मिलाऊ अभिलेख राख 	अवस्था (दिइएका): कुनै ढाका उत्पादन	बजारको परिभाषा गर ढाका कपडा बजारीकरणका लागि बजारीकरणका विभिन्न नीतिहरू वर्णन गर । बजारीकरणका विभिन्न माध्यमहरूको सूची बनाऊ ।	
	निर्दिष्ट कार्य: संभाव्य बजारको पहिचान गर	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	
	कति राम्ररी: पहिचान गरिएको बजारले इच्छित प्रतिफल दिएको		

औजार/उपकरण/सामानहरू:

सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ६	बजारीकरणको लागि संपर्क गर	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<p>१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर</p> <p>२. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ</p> <p>३. क्रेतासंग थोकमूल्यका लागि छलफल गर ।</p> <p>४. सुपुर्दगी प्रणाली निर्णय गर ।</p> <p>५. भुक्तानी प्रणाली निर्णय गर ।</p> <p>६. दैनिक साप्ताहिक मासिक वार्षिक लक्ष्य निर्णय गर ।</p> <p>७. द्विपक्षीय सेवा शर्त स्वीकार अभिलेख राख</p>		<p>अवस्था (दिइएका): कुनै नाटकीय (नक्कली) क्रेता र कुनै ढाका उत्पादन</p>	<p>कम्पनी नियम र विनियमानुसार ढाका बुनाइको व्याख्या गर ।</p>
		निर्दिष्ट कार्य: बजारीकरणको लागि संपर्क गर	
		कति राम्ररी: स्तरीय नियम र विनियमानुसार सम्पर्क गरिएको ।	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामानहरू: कापी कलम
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ७	उत्पादन सुपुर्दगी गर	सैद्धान्तिक	०२.०० घण्टा
		प्रयोगात्मक	०६.०० घण्टा
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. सुपुर्दगी गर्नु पर्ने उत्पादनको पहिचान गर ४. उत्पादन जाँच गर ५. प्याकेजिङ्ग र कुनै खराबी भए, नभएको जाँच ६. छान्नुपर्ने उपयुक्त यातायातको निर्णय गर ७. व्यक्तिगत सम्पर्क गर /बढाऊ ८. उत्पादन पठाऊ । ९. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): उत्पादनको कुनै संख्या, स्थान र क्रेता	ढाका कपडा सुपुर्दगी गर्दा ध्यान दिनु पर्ने बुझाहरू बताऊ ।
		निर्दिष्ट कार्य: उत्पादन सुपुर्दगी गर	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान
		कति राम्ररी: पठाइने उत्पादनको संख्या आदेश अनुसार सुपुर्दगी भएको	

औजार/उपकरण/सामानहरू: यातायात
सुरक्षा:

मोड्यूल: ६: साझा मोड्यूल

वर्णन :

यो मोड्यूलमा संबन्धित पेसासाग संबन्धित प्रयोगात्मक गणित, पेशागत स्वास्थ्य र सुरक्षा एच्. आइ. भि एड्स, प्राथमिक उपचार सञ्चार, साना उद्यम व्यवस्थापनसाग संबन्धित ज्ञान र सीप समावेश गरिएको छ ।

उद्देश्यहरू

१. पेसासाग संबन्धित सामान्य गणितीय हरहिसाब गर्नु ।
२. पेसासाग संबन्धित जोखिमसाग परिचित हुनु ।
३. पेसागत स्वास्थ्य र सुरक्षाका लागि रोकथामका उपायहरू अपनाउनु ।
४. प्राथमिक उपचारका उपायहरू अपनाउनु ।
५. एच्. आइ. भी एड्सका रोकथामका उपायहरू अपनाउनु ।
६. अरुहरसाग सञ्चारका कार्य गर्नु ।
७. साना व्यवसाय व्यवस्थापनका सीपहरूको उपयोग गर्नु

सव-मोड्यूल

- १ व्यावहारिक गणित
- २ सञ्चार

सव-मोड्युल १: व्यावहारिक गणित

वर्णन :

यो मोड्युलमा पेसासाग सम्बन्धित गणितीय हरहिसाब संबन्धीत ज्ञान र सीपहरू समावेस गरिएको छ ।

उद्देश्य:

संबन्धित पेशामा प्रभावकारी तवरले कार्य संपादन गर्न आवश्यक गणितीय हरहिसाब गर्नु

कार्यहरू : उपयुक्त उद्देश्य हासिल गर्न प्रशिक्षार्थीहरू संबन्धित प्राविधिक ज्ञान सहज कार्य/सीपहरूमा दक्षता हासिल गर

अवधि :

सैद्धान्तिक १.५ घण्टा

प्रयोगात्मक ७.५ घण्टा

जम्मा ९ घण्टा

निर्दिष्ट कार्यहरू:

१. सामान्य जोड (योग) गर
२. सामान्य घटाउ (कार्य) गर
३. सामान्य गुणन गर
४. सामान्य भाग गर
५. मापन कार्य गर
६. मापनका इकाइ बदल
७. तौल निकाल
८. प्रतिशत निकाल
९. इकाइ मूल्य निकाल
१०. मुनाफा र घाटा निकाल
११. बिल तयार गर

निर्दिष्ट कार्य नं. १	सामान्य जोड (योग) गर	सैद्धान्तिक	१० मिनेट
		प्रयोगात्मक	५० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. आफूलाई आवश्यक सामानको सूची तयार गर ४. ती सामानको मूल्य पत्ता लगाऊ ५. एक एक सामानको मोल जोड ६. कूल मोल निकाल ७. अभिलेख राख 		अवस्था (विद्युतका): कक्षा कोठा	
		निर्दिष्ट कार्य: सामान्य जोड (योग) गर	
		कति राम्ररी: आफूलाई आवश्यक सामानको सूची तयार गरी ती सामानको मूल्य पत्ता लगाएर एक एक सामानको मोल जोडीकूल मोल निकालिएको	
		सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान जोड <ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा ● सामान्य गणना ● पेसामा प्रयोग 	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. २	कार्यगर्दा आइपने सामान्य घटाउ (कार्य) गर	सैद्धान्तिक	१० मिनेट
		प्रयोगात्मक	५० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. आफूले चलाएका वा प्रयोग गरेका सामानको सूची तयार गर ४. ती सामानको मूल्य निकाल ५. एक एक सामानको मोल घटाऊ ६. बाँकी सामानको मोल निश्चित गर ७. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: कार्यगर्दा आइपने सामान्य घटाउ (कार्य) गर कति राम्ररी: आफूले चलाएका वा प्रयोग गरेका सामानको सूची तयार गरी ती सामानको मूल्य निकाली एक एक सामानको मोल घटाएर बाँकी सामानको मोल निकालिएको	घटाऊ <ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा ● सामान्य गणना ● पेसामा प्रयोग
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ३	कार्य गर्दा आइपने सामान्य गुणन गर	सैद्धान्तिक	१० मिनेट
		प्रयोगात्मक	५० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. आफूलाई आवश्यक सामानको सूची तयार गर ४. आवश्यक सामानको इकाई निश्चित गर ५. ती सामानको प्रति इकाई मूल्य पत्ता लगाऊ ६. इकाई र मूल्यको गुणन गरी कूल लागत वा मूल्य निकाल ७. कूल सामानको मोल निश्चित गर ८. अभिलेख राख 		अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: कार्य गर्दा आइपने सामान्य गुणन गर कति राम्ररी: आफूलाई आवश्यक सामानको सूची तयार गरी आवश्यक सामानको इकाई निश्चित गरी ती सामानको प्रति इकाई मूल्य पत्ता लगाएर गुणन गरी कूल लागत वा मूल्य निकालिएको	गुणन <ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा ● सामान्य गणना ● पेसामा प्रयोग
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ४	कार्य गर्दा आइपने सामान्य भाग गर	सैद्धान्तिक	१० मिनेट
		प्रयोगात्मक	५० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. सामानको इकाई निश्चित गर ४. ती सामानको कूल मूल्य पत्ता लगाऊ ५. कूल मूल्यलाई इकाईले भाग गर ६. प्रति इकाईको मूल्य पत्ता लगाऊ ७. अभिलेख राख	अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: कार्य गर्दा आइपने सामान्य भाग गर कति राम्ररी: सामानको इकाई निश्चित गरी ती सामानको कूल मूल्य पत्ता लगाएर कूल मूल्यलाई इकाईले भाग गरी प्रति इकाईको मूल्य पत्ता लगाइएको ।	भाग ● अवधारणा ● सामान्य गणना ● पेसामा प्रयोग	
		सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान	

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ५	मापन कार्य गर	सैद्धान्तिक	१० मिनेट
		प्रयोगात्मक	५० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. उत्पादित सामान र नाप्ने फिता लेऊ ४. नाप्ने फिताले उत्पादित सामान नाप ५. कूल सामानको लम्बाई टिप ६. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: मापन कार्य गर कति राम्ररी: उत्पादित सामान र नाप्ने फिता लिएर उत्पादित सामान नापी कूल सामानको लम्बाई टिपिएको	मापन <ul style="list-style-type: none"> ● मापन ● अवधारणा ● गर्ने तरिका
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ६	मापनका इकाइ बदल	सैद्धान्तिक	१० मिनेट
		प्रयोगात्मक	५० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. सामानको इकाई निश्चित गर ४. भएको इकाइको सानो इकाइमा लान गुणन गर । ५. भएको इकाइको ठूलो इकाइमा लान भाग गर । ६. बदलिएको इकाइ टिप ७. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: मापनका इकाइ बदल कति राम्ररी: इकाइलाई बदल आवश्यकता अनुसार भाग वा गुणन गरिएको ।	मापन इकाइ <ul style="list-style-type: none"> ● इकाइ ● इकाइका किसिम ● अवधारणा ● एक इकाइबाट अर्को इकाइमा बदल्ने प्रक्रिया (गुणन, भाग र जोड गरेर)
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ७	तौल निकाल	सैद्धान्तिक	१० मिनेट
		प्रयोगात्मक	५० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. कच्चा वा उत्पादित वस्तु, तौल गर्ने औजार (ढक र तराजु) लेऊ ४. कच्चा वा उत्पादित वस्तु, तौल गर्ने औजारमा राख ५. तौल गर ६. निश्चित तौल टिप ७. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: तौल निकाल्ने कति राम्ररी: कच्चा वा उत्पादित वस्तु, तौल गर्ने औजारमा राखी निश्चित तौल टिपिएको	तौल • अवधारणा • सूत्र • गणना • प्रयोग
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, तराजु, ढक
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ८	प्रतिशत निकाल	सैद्धान्तिक	१० मिनेट
		प्रयोगात्मक	५० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. सामानको लागत मूल्य निकाल ४. सामानको श्रममूल्य निकाल ५. दुबै मूल्य जोड ६. यसमा नाफा राख्ने प्रतिशत निर्धारण गर । ७. कूल मूल्यमा निर्धारित नाफा प्रतिशतले थप गर्न प्रतिशत निकाल्ने सूत्र प्रयोग गरेर प्रतिशत निकाल ८. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: प्रतिशत निकाल्ने कति राम्ररी: यसमा नाफा राख्ने प्रतिशत निर्धारण गरी कूल मूल्यमा निर्धारित नाफा प्रतिशतले थप गर्न प्रतिशत निकाल्ने सूत्र प्रयोग गरेर प्रतिशत निकालिएको	प्रतिशत <ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा ● सूत्र ● गणना ● प्रयोग ● निकाल्ने तरिका
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ९	इकाइ मूल्य निकाल	सैद्धान्तिक	१० मिनेट
		प्रयोगात्मक	५० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. सामानको इकाई निश्चित गर ४. ती सामानको कूल मूल्य पत्ता लगाऊ ५. कूल मूल्यलाई इकाईले भाग गर ६. प्रति इकाइको मूल्य पत्ता लगाऊ ७. अभिलेख राख		अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा निर्दिष्ट कार्य: इकाइ मूल्य निकाल्ने कति राम्ररी: कूल मूल्यलाई इकाईले भाग गरी प्रति इकाइको मूल्य पत्ता लगाइएको	इकाइ मूल्य : • अवधारणा • गणना • प्रयोग
			सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. १०	मुनाफा र घाटा निकाल	सैद्धान्तिक	१० मिनेट
		प्रयोगात्मक	५० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. सामानको इकाई निश्चित गर ४. ती सामानको कूल मूल्य पत्ता लगाऊ ५. कूल बिक्रय मूल्य पत्ता लगाऊ ६. क्रय वा उत्पादन मूल्य र बिक्रय मूल्यमा कुन बढी छ पत्ता लगाऊ ७. बिक्रय मूल्य बढी भए त्यसमा क्रय वा उत्पादन मूल्य घटाएर मुनाफा निकाल ८. क्रय मूल्य वा उत्पादन मूल्य बढी भए क्रय वा उत्पादन मूल्यमा बिक्रय मूल्य घटाएर नोक्सान निकाल ९. अभिलेख राख 		अवस्था (बिद्दएका): कक्षा कोठा	मुनाफा र घाटा <ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा ● सूत्र र कार्य विधि ● गणना ● प्रयोग
		निर्दिष्ट कार्य: मुनाफा र घाटा निकाल्ने	
		कति राम्ररी: क्रय वा उत्पादन मूल्य र बिक्रय मूल्यमा कुन बढी छ पत्ता लगाइएको बिक्रय मूल्य बढी भए त्यसमा क्रय वा उत्पादन मूल्य घटाएर मुनाफा निकालिएको क्रय मूल्य वा उत्पादन मूल्य बढी भए क्रय वा उत्पादन मूल्यमा बिक्रय मूल्य घटाएर नोक्सान निकालिएको	सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

निर्दिष्ट कार्य नं. ११	बिल तयार गर	सैद्धान्तिक	१० मिनेट
		प्रयोगात्मक	५० मिनेट
कार्य चरणहरू		अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	
<ol style="list-style-type: none"> १. आदेश वा निर्देशन प्राप्त गर २. आवश्यक सुरक्षा वा सावधानी अपनाऊ ३. सामानको इकाई निश्चित गर ४. बेचिने वा बाहिर पठाइने सामानहरू तयार गर ५. मिति लेख ६. क्रेताको नाम र ठेगाना लेख ७. बिलमा ती सबै सामानको नाम विवरणमा लेख ८. इकाईको महलमा सामानको संख्या लेख ९. मूल्यको महलमा प्रति इकाईको मूल्य लेख १०. जम्माको महलमा इकाई महल र मूल्यको महलको अङ्कको गुणन गरेर लेख ११. जम्मा महलको मूल्य जोड १२. आएको जोड कूल जम्मामा लेख १३. बिक्रेताको सही गर १४. अभिलेख राख 		<p>अवस्था (दिइएका): कक्षा कोठा</p> <p>निर्दिष्ट कार्य: बिल तयार गर</p> <p>कति राम्ररी: बिलमा क्रेताको नाम, ठेगाना, मिति लेखिएको । बिलमा सबै महलमा निर्धारित कुरा लेखिएको । बिलको जम्मा महलमा भएको अङ्क जोडी कूल जम्मामा अङ्क र अक्षरमा लेखिएको । सही गरीएको ।</p>	
		<p>बिल बनाउने :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा ● गणना ● बिलको खाका ● बिल बनाउने विधि ● प्रयोग 	
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख तरिकाको ज्ञान</p>	

औजार/उपकरण/सामान: कपी, कलम, पेन्सिल, क्याल्कुलेटर
सुरक्षा:

सब-मोड्युल : २ : सञ्चार

वर्णन : यस उपमोड्युलमा पेसासँग संबन्धित सञ्चारका ज्ञान र सीप छन् । हरेक कार्यको संबन्धित ज्ञान र समयबधि पनि उल्लेख गरिएको छ ।

उद्देश्य :

यो उपमोड्युलको समाप्तिपछि प्रशिक्षार्थीहरू तलका उद्देश्यहरू हासिल गर समर्थ हुनेछन् ।

उपयुक्त उद्देश्य हासिल गर्न प्रशिक्षार्थीहरूले संबन्धित ज्ञान सहित तलका कार्यहरूमा प्रवीणता हासिल गर्न अपेक्षा गरिएको छ ।

अवधि :

सैद्धान्तिक ४.५ घण्टा

प्रयोगात्मक ४.५ घण्टा

जम्मा ९ घण्टा

निर्दिष्ट कार्यहरू:

१. कामदातासंग संचार गर्ने ।
२. ग्राहकसंग संचार गर्ने
३. माथिल्लो तहका कामदारसंग संचार गर्ने
४. तल्लो तहका कामदारसंग संचार गर्ने
५. समान तहका कामदारसंग संचार गर्ने
६. अन्य उद्यमीसंग संचार गर्ने
७. संचार माध्यमसंग संचार गर्ने
८. लघुवित्त/वित्तीय संस्थासंग संचार गर्ने
९. व्यावसायिक संस्थासंग संचार गर्ने

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: १ कामदातासंग संचार गर्ने ।		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने ३. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, मेडम, मिस, हजुर, साहुजी, साहुनी आदि स्थानीयता अनुसारका शब्द) । ४. कामदारको निर्देशन सुन्ने । ५. कामदारले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ मात्र दिने । ६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने ७. आफूले गरेका काम बताउने ८. अभिलेख राख्ने	अवस्था (दिइएका): <ul style="list-style-type: none"> कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा कार्य: कामदातासंग संचार गर्ने । कति राम्ररी: <ul style="list-style-type: none"> संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको । कामदारको निर्देशन सुनेको कामदारले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको आफूले गरेका काम बताइएको 	संचार <ul style="list-style-type: none"> परिचय किसिम महत्त्व तरिका संचार गर्ने व्यक्तिको जानकारी संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका संचारका लागि क्रियापदको प्रयोगको ज्ञान तपाईं, तिमी, वा हजुर संचारमा उत्तर दिने तरिका आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने भन्ने सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: २ ग्राहकसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
१. निर्देशन वा आदेश प्राप्त गर्ने । २. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने ३. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, मेडम, मिस, हजुर, आदि स्थानीय शब्द) ४. ग्राहकको भनाइ सुन्ने ५. ग्राहकले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ मात्र दिने । ६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने ७. आफूले गरेका काम बताउने ८. अभिलेख राख्ने	अवस्था (दिइएका): <ul style="list-style-type: none"> कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा कार्य: कामदातासंग संचार गर्ने । कति राम्ररी: <ul style="list-style-type: none"> संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको । ग्राहकको सुनेको ग्राहकले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको आफूले गरेका काम बताइएको 	संचार <ul style="list-style-type: none"> तरिका संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका संचारका लागि क्रियापदको प्रयोगको ज्ञान संचारमा उत्तर दिने तरिका आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने भन्ने सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ३ माथिल्लो तहका कामदारसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने २. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने। (शर, मेडम, मिस, हजुर, आदि स्थानीय शब्द) ३. आफूभन्दा माथिका कामदारको भनाइ सुन्ने ४. आफूभन्दा माथिका कामदारले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ मात्र दिने। ५. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने ६. आफूले गरेका काम बारेमा बताउने ७. अभिलेख राख्ने 	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा <p>कार्य: कामदातासंग संचार गर्ने</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको। ● आफूभन्दा माथिका कामदारले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको ● आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको ● आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको। 	<p>संचार</p> <ul style="list-style-type: none"> ● तरिका ● संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी ● संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान ● संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका ● संचारका लागि क्रियापदको प्रयोगको ज्ञान ● संचारमा उत्तर दिने तरिका ● आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने भन्ने ● सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप ● आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप ● अभिलेख राख्ने तरिका

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य ४ तल्लो तहका कामदारसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने २. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (भाइ, दाइ, दिदी, बहिनी आदि स्थानीय शब्द) ३. आफूभन्दा तल्लो तहका कामदारको भनाइ सुन्ने ४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने ५. आफूभन्दा माथिका कामदारले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने ६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने ७. आफूले गरेका काम बताउने ८. अभिलेख राख्ने 	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा <p>कार्य: कामदारसंग संचार गर्ने ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको । ● आफूभन्दा माथिका कामदारले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको ● आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको ● आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको । ● आफूले गरेका काम बताइएको । 	<p>संचार</p> <ul style="list-style-type: none"> ● तरिका ● संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी ● संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान ● संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका ● संचारका लागि क्रियापदको प्रयोगको ज्ञान ● संचारमा उत्तर दिने तरिका ● आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने भन्ने ● सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप ● आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप ● अभिलेख राख्ने तरिका

औजार /उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ५ समान तहका कामदारसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने २. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (तिमी तपाईं) आदि स्थानीय शब्द ३. आफूसरहका कामदारको भनाइ सुन्ने ४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने ५. आफूसरहका कामदारले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने ६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने ७. आफूले गरेका कामका बारेमा सोध्ने वा बताउने ८. अभिलेख राख्ने 	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा <p>कार्य: कामदातासंग संचार गर्ने ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको । ● आफूभन्दा माथिका कामदारले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको ● आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको ● आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको । ● आफूले गरेका कामका बारेमा सोधिएको वा बताइएको । 	<p>संचार</p> <ul style="list-style-type: none"> ● संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी ● संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान ● संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका ● संचारका लागि क्रियापदको प्रयोग ● संचारमा उत्तर दिने सीप ● आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने सीप ● सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप ● आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप ● अभिलेख राख्ने तरिका

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ६ अन्य उद्यमीसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने २. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने। (शर, मेडम, मिस, हजुर, आदि स्थानीय शब्द) ३. आफूसरहका कामदारको भनाइ सुन्ने ४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने ५. अन्य उद्यमीले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने ६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने ७. आफूले गरेका कामका बारेमा सोध्ने वा बताउने ८. अभिलेख राख्ने। 	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा <p>कार्य: अन्य उद्यमीसंग संचार गर्ने।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको। ● अन्य उद्यमीलेसोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको ● आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको ● आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको। ● आफूले गरेका कामका बारेमा सोधिएको वा बताइएको। 	<p>संचार</p> <ul style="list-style-type: none"> ● संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी ● संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान ● संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका ● संचारका लागि क्रियापदको प्रयोग ● संचारमा उत्तर दिने सीप ● आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने सीप ● सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप ● आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप ● अन्य उद्यमीसंग अन्तर्क्रिया गर्ने सीप ● अभिलेख राख्ने तरिका

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ७ संचार माध्यमसंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने २. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने । (शर, हजुर तपाईं आदि स्थानीय शब्द) ३. आफूसरहका कामदारको भनाइ सुन्ने ४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने ५. अन्य उद्यमीले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने ६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने ७. आफूले गरेका कामका बारेमा सोध्ने वा बताउने ८. अभिलेख राख्ने । 	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा <p>कार्य: अन्य उद्यमीसंग संचार गर्ने ।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको । ● संचारकर्मीले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको ● आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको ● आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको । ● आफूले गरेका कामका बारेमा सोधिएको वा बताइएको । 	<p>संचार</p> <ul style="list-style-type: none"> ● संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी ● संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान ● संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका ● संचारका लागि क्रियापदको प्रयोग ● संचारमा उत्तर दिने सीप ● आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने सीप ● सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप ● आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप ● संचार माध्यममा प्रचार प्रसार गर्ने प्रक्रिया । ● अभिलेख राख्ने तरिका <p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</p>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ८ लघुवित्त/वित्तीय संस्थासंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने २. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने। (शर, हजुर, आदि स्थानीय शब्द) ३. आफूसरहका कामदारको भनाइ सुन्ने ४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने ५. लघुवित्त / वित्तीय संस्थाले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने ६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने ७. आफूले गरेका कामका बारेमा सोध्ने वा बताउने ८. अभिलेख राख्ने। 	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा <p>कार्य: लघुवित्त / वित्तीय संस्थासंग संचार गर्ने।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको। ● संचारकर्मीले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको ● आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको ● आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा सोधेर बुझेको। ● आफूले गरेका कामका बारेमा सोधिएको वा बताइएको। 	<p>संचार</p> <ul style="list-style-type: none"> ● संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी ● संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान ● संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका ● संचारका लागि क्रियापदको प्रयोग ● संचारमा उत्तर दिने सीप ● आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने सीप ● सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप ● आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप ● योजना निर्माण गर्ने प्रक्रिया। ● ऋण लिंदा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया र त्यसका लागि पेश गर्नु पर्ने कागजात तयारी गर्ने प्रक्रिया। ● ऋण लिन गर्नुपर्ने प्रक्रिया। ● अभिलेख राख्ने तरिका।

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

मुख्य काम: संचार गर्ने

निर्दिष्ट कार्य: ९ व्यावसायिक संस्थासंग संचार गर्ने		सैद्धान्तिक ३० मिनेट प्रयोगात्मक ३० मिनेट
कार्य चरणहरू	अन्तिम कार्य संपादन सूचक उद्देश्य	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान
<ol style="list-style-type: none"> १. संचार गर्ने व्यक्तिको पहिचान गर्ने २. संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गर्ने। (शर, हजुर, आदि स्थानीय शब्द) ३. आफूसरहका कामदारको भनाइ सुन्ने ४. उनीहरूलाई आफूलाई जानकारी भएको कुरा बताउने ५. व्यावसायिक संस्थाले सोधेका प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिने वा आवश्यक जानकारी गराउने। ६. आफूलाई लागेका कुरा अभिव्यक्त गर्ने ७. आफूले गरेका कामका बारेमा सोध्ने वा बताउने ८. अभिलेख राख्ने। 	<p>अवस्था (दिइएका):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कक्षा कोठा वा कार्यालय कोठा <p>कार्य: व्यावसायिक संस्थासंग संचार गर्ने।</p> <p>कति राम्ररी:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● संचार गर्ने व्यक्ति अनुसारका सम्बोधन शब्दको प्रयोग गरिएको। ● संचारकर्मीले सोधेका प्रश्नको जवाफ मात्र दिइएको ● आफूलाई लागेका कुरा स्पष्ट अभिव्यक्त गरिएको ● आफूले नबुझेका वा नजानेका कुरा साधिएको र बुझिएको। ● आफूले गरेका कामका बारेमा सोधिएको वा बताइएको। 	<p>संचार</p> <ul style="list-style-type: none"> ● संचार गर्नुपर्ने व्यक्तिको जानकारी ● संचार गर्नु पर्ने व्यक्ति अनुसारका शब्दको ज्ञान ● संचार गर्नु पर्दा सम्बोधन गर्ने तरिका ● संचारका लागि क्रियापदको प्रयोग ● संचारमा उत्तर दिने सीप ● आफूले के कुरा बताउने वा सोध्ने वा उत्तर दिने सीप ● सोधेको प्रश्न सुन्ने सीप ● आफूलाई लागेको वा आफूले देखेको कुरा अभिव्यक्ति सीप ● योजना निर्माण गर्ने प्रक्रिया। ● ऋण लिंदा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया र त्यसका लागि पेश गर्नु पर्ने कागजात तयारी गर्ने प्रक्रिया। ● ऋण लिन गर्नुपर्ने प्रक्रिया। ● अभिलेख राख्ने तरिका।
		<p>सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान अभिलेख राख्ने तरिकाको ज्ञान</p>

औजार / उपकरण तथा सामानहरू:

सुरक्षाका उपायहरू (सावधानी):

General Quality Indicators

Input Level

SN	Criteria	Objectively verifiable indicator (OVI)	Means of verification (MOV)
1	Mechanisms to identify training needs in the labour market:	<ul style="list-style-type: none"> Training Needs Assessment /Rapid Market Appraisal (or other appropriate method) is following standard methodology and depicts demand for skilled workers and their training needs at local level is conducted at least once per year. 	TNA or RMA report
		<ul style="list-style-type: none"> T&E regularly meets Chambers of Commerces, representatives of local businesses and bigger industries as well as actively participates in local employment and training review events. 	No. of meetings, list of participants and minutes of the meetings.
2	Schemes used to promote better access to VST:	<ul style="list-style-type: none"> Training announcements are disseminated widely through different media (e.g., Local FM, posters, local community organization etc.) 	Frequency and content of information broadcasted in media and through other channels
		<ul style="list-style-type: none"> Trainees are selected as per the trainee selection guideline of the programme. 	List of selected trainees (incl. detailed information on their eligibility as per the selection criteria).
3	Availability of training curriculum and manual:	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum standardised by CTEVT is accessible to the instructors. 	Training event monitoring report
		<ul style="list-style-type: none"> Training manuals/materials are developed based on the CTEVT standard curriculum and are of relevance for the labour market. 	Training manuals/materials.
4	Selection of Instructors:	<ul style="list-style-type: none"> At least two 	Profile of instructors. Training event monitoring report
		<ul style="list-style-type: none"> At least one of the two instructors has minimum TSLC with one year work experience or skill test level 2 pass with three years work experience 	Profile of all instructors

		<ul style="list-style-type: none"> At least one of the two instructors successfully completed at least five day's customized TOT for level 1 and at least four days for elementary level conducted by a nationally recognised institute (such as TITI) 	Profile of all instructors
		<ul style="list-style-type: none"> All instructors are oriented before training start on the overall programme as well as the use of the curriculum and manual(s). 	Pre training orientation report
5	Training Cycle Management:	<ul style="list-style-type: none"> Timely preparation of training calender (start and end date of training, OJT placement plan, skill testing date, job placement plan and post-training support plan) 	Training calendar

Process Level

SN	Criteria	Objectively verifiable indicator (OVI)	Means of verification (MOV)
1.	Trainees' participation:	<ul style="list-style-type: none"> Trainees are with regards to gender, caste, ethnicity, education level and geographical origin from the eligible target group. 	Database of trainees
		<ul style="list-style-type: none"> Maximum 20 per group 	Database of trainees. Training event monitoring report
		<ul style="list-style-type: none"> Throughout the training at least 80% of the trainees are attending. 	Trainee attendance sheet. Training event monitoring report
2	Involvement of Instructors:	<ul style="list-style-type: none"> The trainee vs instructors ratio is during theoretical training maximum 20:1 and during practical training maximum 10:1. 	Training event monitoring report. Training session plan
3.	Physical Facilities	<ul style="list-style-type: none"> Adequate facilities as specified in the training programme document and fact sheet. At least two clean toilets separate for male and female with running water and soap. 	Training event monitoring report

		<ul style="list-style-type: none"> All tools and equipment have appropriate safety measures. Safety related information and checklist posted at the lab/ workshop. Trainers and trainees are instructed about health and safety measures. First aid box continuously replenished, clearly marked and accessible in the workshop. Trainers are instructed on how to provide first aid. 	<p>Training event monitoring report.</p> <p>Training session plan.</p>
4	Provisions for practical training	<ul style="list-style-type: none"> Ratio of theoretical and practical classes is 20:80 	<p>Training event monitoring report.</p> <p>Training session plan.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Each trainee practices all tasks on the respective equipment and/ or with the tools specified in the sector and occupation-wise quality standards. 	<p>Training event monitoring report.</p> <p>Training session plan.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Each trainee participates in OJT, industrial practice, exposure visits etc. as defined in the standard curriculum. 	<p>Training event monitoring report.</p> <p>List of OJT placement, industrial practice, exposure visits.</p>
5	Provisions for soft and business skills training	<ul style="list-style-type: none"> Trainees have access to training on labour rights, HIV/ AIDS & reproductive health, business skills training, life skills training and overseas orientation as per their needs 	<p>Training event monitoring report.</p> <p>Training session plan.</p>
6	Instructional Plan and Implementation:	<ul style="list-style-type: none"> Training is implemented in accordance with the training calendar. 	<p>Training event monitoring report.</p> <p>Training calendar.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Lesson plan is developed based on curriculum and training calendar. Log book maintained. 	<p>Training event monitoring report</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Training follows the curriculum standardised by CTEVT and the respective manuals are used in the classroom by the instructor and trainees. 	<p>Training session plan, Training event monitoring report</p>
7	Provision of placement and counseling support:	<ul style="list-style-type: none"> Placement and counselling support in place with adequate staffing 	<p>Monitoring report</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Experts from employers invited to trainee selection training and skill test. Employers provide OJT opportunities. Graduates are employed immediately after training. 	<p>Monitoring report, Employment & Income verification report</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Graduates are linked to financial institutions for access to loan/ seed money for enterprise development 	Monitoring report, MOU between training provider and financial institution(s)
--	--	--	---

Output Level

SN	Criteria	Objectively verifiable indicator (OVI)	Means of verification (MOV)
	Completion rate of training:	<ul style="list-style-type: none"> • Not more than 10% drop-outs among trainees 	Trainee database
2	Skills testing	<ul style="list-style-type: none"> • At least 90% of the trainees attend the skills test. • At least 80% of the trainees pass the skills test. 	NSTB skills test results NSTB skills test results

Outcome Level

SN	Criteria	Objectively verifiable indicator (OVI)	Means of verification (MOV)
1	Placement rate of graduates	<ul style="list-style-type: none"> • From each training event at least 60% of the graduates are employed. • Employed graduates earn at least the specified minimum income (if specified). 	Income verification report/ Tracer study report Income verification report/ Tracer study report
2	Utilization of acquired skills at the workplace:	<ul style="list-style-type: none"> • 90% of the employed graduates are in employment related to the occupational training. • At least 80% of the graduates and 70% of the employers are satisfied with the skills acquired in the training. 	Income verification report/ Tracer study report Tracer study report. Employers survey

